

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ПРЕЗИДЕНТИНИНГ
ҚАРОРИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

20

йил „ ____ “ _____

№ ПП-3665

„ 12 “ апреля 2018 г.

**Об организации деятельности органов
государственной таможенной службы Республики Узбекистан**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 12 апреля 2018 года № УП-5414 «О мерах по коренному совершенствованию деятельности органов Государственной таможенной службы Республики Узбекистан»:

1. Утвердить:

организационную структуру органов государственной таможенной службы Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

структуру центрального аппарата Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан согласно приложению № 2;

типовую структуру аппаратов управлений Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан по Республике Каракалпакстан, областям, г. Ташкенту и специализированного таможенного комплекса «Ташкент-АЭРО» согласно приложению № 3;

типовую структуру приграничного таможенного поста согласно приложению № 4;

типовую структуру таможенного поста внешнеэкономической деятельности согласно приложению № 5;

предельную штатную численность аппарата управлений Государственного таможенного комитета по Республике Каракалпакстан, областям, г. Ташкенту и специализированного таможенного комплекса «Ташкент-АЭРО» согласно приложению № 6;

перечень таможенных постов Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан согласно приложению № 7;

перечень ликвидируемых таможенных постов Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан согласно приложению № 8;

Положение о прохождении службы в органах государственной таможенной службы Республики Узбекистан согласно приложению № 9;

Дисциплинарный устав органов государственной таможенной службы Республики Узбекистан согласно приложению № 10;

«Дорожную карту» по развитию и широкому внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность таможенных органов Республики Узбекистан на 2018–2020 годы (далее – Дорожная карта) согласно приложению № 11.

2. Расходы, связанные с реализацией «Дорожной карты», осуществляются за счет средств Специального фонда материальной помощи, социальной защиты, развития таможенных органов и непредвиденных расходов Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан.

3. Установить общую предельную штатную численность органов государственной таможенной службы Республики Узбекистан в количестве 4 248 единиц (без учета специалистов, вспомогательного и обслуживающего персоналов), в том числе центрального аппарата – 240 единиц.

4. Предоставить председателю Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан право:

вносить, при необходимости, изменения в организационно-штатные структуры органов государственной таможенной службы, в пределах установленной общей штатной численности;

устанавливать научно-педагогическим кадрам Высшего военного таможенного института, а также привлеченным в учебно-методический процесс специалистам размеры почасовой оплаты труда за проведение учебных занятий на 50 процентов выше установленных размеров;

привлекать в качестве консультантов в рамках выполнения задач, возложенных на Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан, квалифицированных специалистов государственных органов, ведущих проектных институтов, научных и образовательных учреждений, а также международных организаций.

5. В целях обеспечения скоординированной реализации приоритетных направлений государственной таможенной политики установить, что:

а) председатель Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан несет персональную ответственность за:

своевременное и качественное исполнение решений Президента Республики Узбекистан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, требований нормативно-правовых актов;

создание принципиально новой системы отбора и расстановки кадров, нацеленной на привлечение в таможенные органы всесторонне развитой и патриотичной молодежи, обладающей высокими профессиональными навыками и морально-нравственными качествами;

коренное изменение отношения сотрудников к службе, создание обстановки нетерпимого отношения ко всем проявлениям нарушения законности, формирование здорового климата в коллективе;

всестороннее стимулирование кадров, самоотверженно несущих службу, привлечение к дисциплинарной и иной ответственности сотрудников, грубо нарушивших служебную дисциплину, требования законодательства;

организацию эффективной деятельности Высшего военного таможенного института;

обеспечение открытости деятельности таможенных органов, установление прямого, адресного диалога с населением, участниками внешнеэкономической деятельности, а также за личный прием граждан;

б) первый заместитель председателя Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан несет персональную ответственность за:

разработку приоритетных направлений развития таможенного дела, совершенствования таможенного законодательства и правоприменительной практики, анализ причин и условий совершения правонарушений в таможенной сфере, реализацию действенных мер по их искоренению;

коренное улучшение системы оказания государственных услуг, сбора, анализа и использования информации, внедрение бесконтактных форм взаимодействия таможенных органов с физическими и юридическими лицами, путем широкого использования информационно-коммуникационных технологий;

внедрение и эффективное функционирование автоматизированной системы управления рисками, порядка применения упрощенных таможенных процедур в отношении добросовестных участников внешнеэкономической деятельности;

выявление незаконного импорта товаров, схем уклонения от уплаты таможенных платежей, за счет внедрения современных форм, методов и технических средств таможенного контроля;

в) заместители председателя Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан несут персональную ответственность за:

мониторинг внешнеторговых операций, анализ исполнения экспортно-импортных контрактов, исполнения прогноза экспорта товаров, соблюдение валютного законодательства при проведении внешнеторговых операций;

формирование и достоверность таможенной статистики, подготовку аналитических материалов о тенденциях развития внешней торговли Республики Узбекистан, а также торгово-экономических связях с государствами-основными торговыми партнерами страны;

обмен информацией с таможенными службами зарубежных стран в целях обеспечения достоверности статистических данных, выявления признаков правонарушений в сфере внешней торговли;

разработку действенной системы контроля за деятельностью таможенных постов, предусматривающей оценку правильности классификации товаров по товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности, определения их таможенной стоимости, начисления и взимания таможенных платежей, а также оказание методологической помощи в указанных вопросах;

состояние и эффективность борьбы с контрабандой и нарушениями таможенного законодательства, выявление и анализ механизмов незаконного ввоза товаров, выработку действенных мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности;

организацию эффективного сотрудничества с таможенными органами зарубежных стран и международными организациями, системное изучение и внедрение передового опыта в сфере таможенного дела;

организацию эффективной деятельности Национального кинологического центра Республики Узбекистан;

тщательное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение обращений физических и юридических лиц, личный прием граждан;

текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений таможенных органов, обеспечение сотрудников компьютерной и иной техникой, средствами связи и таможенного контроля, создание необходимых условий для эффективного исполнения возложенных задач.

6. Определить, что:

предельный возраст пребывания на службе составляет для сотрудников сержантского состава – пятьдесят лет, офицерского состава – пятьдесят пять лет, генеральского состава – шестьдесят лет;

выслуга срока службы, дающего право на получение пенсии, составляет двадцать лет в календарном исчислении, период льготного исчисления которых учитывается только при начислении сотрудникам размеров пенсии.

7. Государственному таможенному комитету Республики Узбекистан:

в месячный срок определить сферы персональной ответственности начальников управлений Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан по Республике Каракалпакстан, областям, г. Ташкенту, специализированного таможенного комплекса «Ташкент-АЭРО», Высшего военного таможенного института, Национального кинологического центра Республики Узбекистан и их заместителей, а также начальников таможенных постов;

в двухмесячный срок обеспечить укомплектование центрального аппарата и структурных подразделений высококвалифицированными специалистами, обладающими необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками, способными на профессиональном уровне обеспечить реализацию возложенных задач;

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н., заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Отажонова Н.С. и председателя Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан Азимова М.Б.

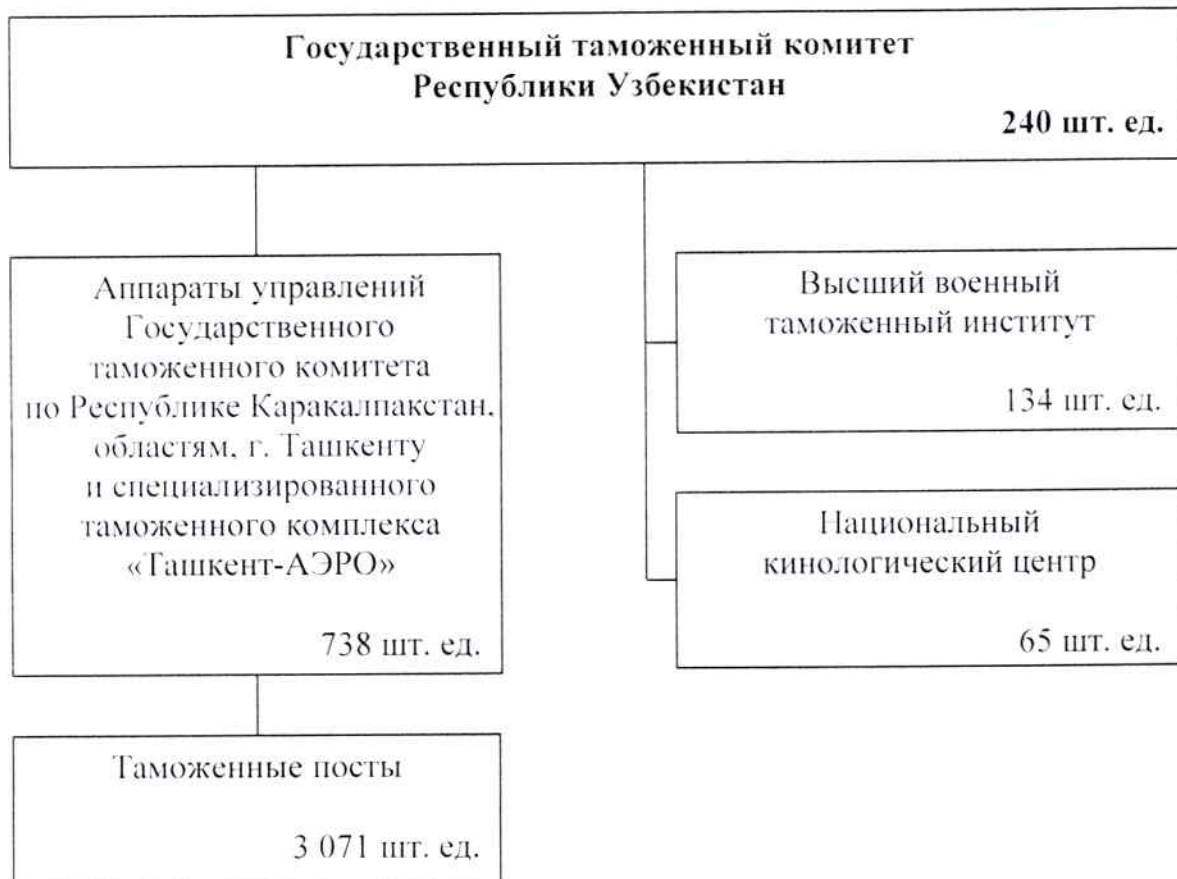
**Президент
Республики Узбекистан**



Ш.Мирзиёев

город Ташкент

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
органов государственной таможенной службы Республики Узбекистан



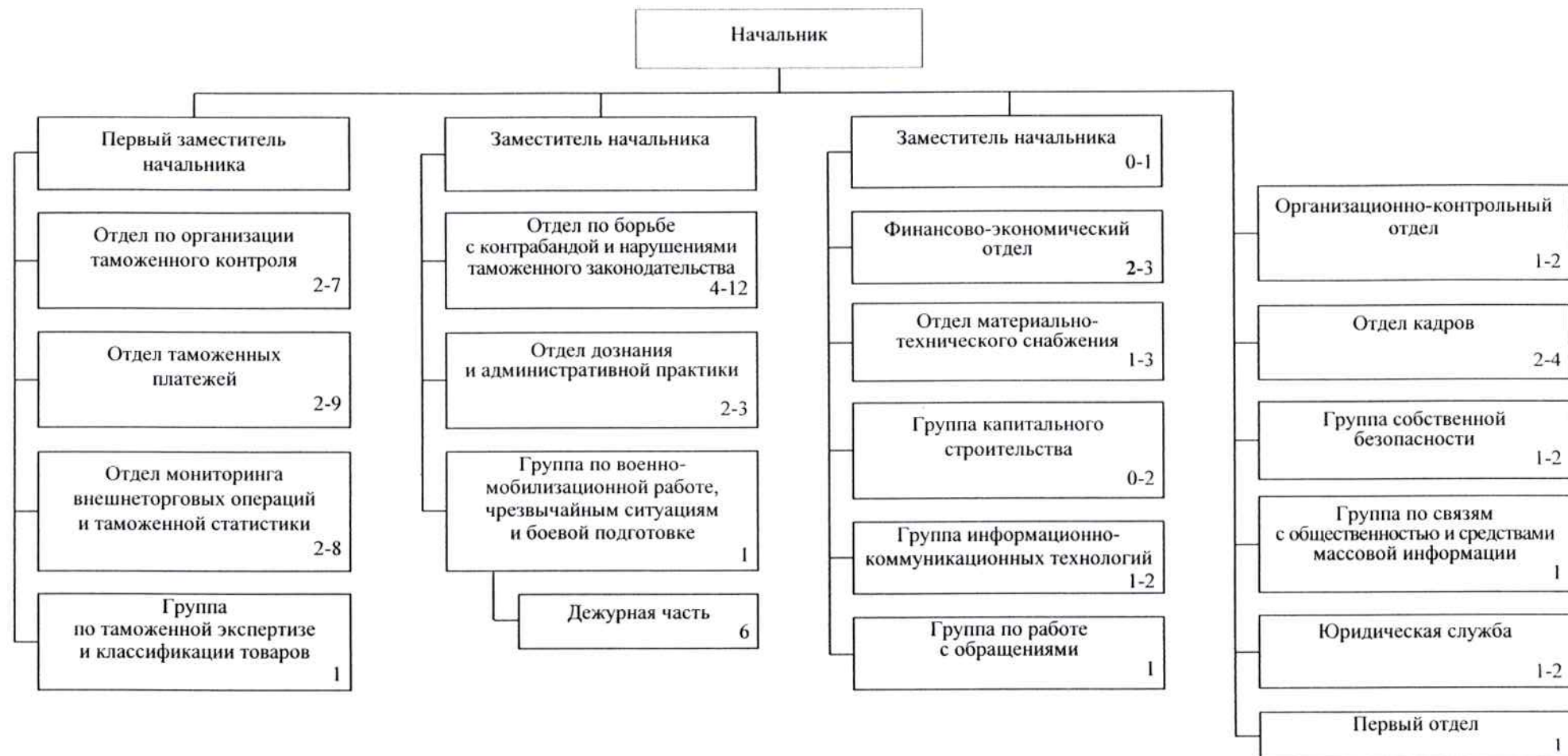
Общая предельная штатная численность – 4 248 шт. ед.

СТРУКТУРА
центрального аппарата Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан



Всего – 240 ед.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
аппаратов управлений Государственного таможенного комитета
по Республике Каракалпакстан, областям, г.Ташкенту и специализированного таможенного комплекса «Ташкент-АЭРО»



Примечание: Создание структурных подразделений, их формы (отдел, отделение, группа, должность), количество штатной численности определяется исходя из потребности и объема работы в пределах общей штатной численности и фонда оплаты труда.

Всего предельная штатная численность – 35-74 единиц
Общая предельная штатная численность аппаратов управлений Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан по Республике Каракалпакстан, областям, г.Ташкенту и специализированного таможенного комплекса «Ташкент-АЭРО» составляет – 738 ед.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА приграничного таможенного поста



Всего предельная штатная численность – 7-267 единиц
Общая предельная штатная численность приграничных таможенных постов составляет – 2 196 ед.

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
таможенного поста внешнеэкономической деятельности**



Всего предельная штатная численность – 4-74 единиц
Общая предельная штатная численность таможенных постов
внешнеэкономической деятельности составляет – 875 ед.

Приложение № 6
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от «12» апреля 2018 года № ПП-3665

ПРЕДЕЛЬНАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
аппарата управлений Государственного таможенного комитета
по Республике Каракалпакстан, областям, г. Ташкенту и специализированного
таможенного комплекса «Ташкент-АЭРО»

№	Наименование регионов, входящих в зону ответственности	Количество штатных единиц
1.	Управление Государственного таможенного комитета по Республике Каракалпакстан	52
2.	Управление Государственного таможенного комитета по Андижанской области	51
3.	Управление Государственного таможенного комитета по Бухарской области	52
4.	Управление Государственного таможенного комитета по Джизакской области	37
5.	Управление Государственного таможенного комитета по Кашкадарьинской области	44
6.	Управление Государственного таможенного комитета по Навоийской области	47
7.	Управление Государственного таможенного комитета по Наманганской области	44
8.	Управление Государственного таможенного комитета по Самаркандской области	50
9.	Управление Государственного таможенного комитета по Сурхандарьинской области	48
10.	Управление Государственного таможенного комитета по Сырдарьинской области	41
11.	Управление Государственного таможенного комитета по Ташкентской области	67
12.	Управление Государственного таможенного комитета по Ферганской области	52
13.	Управление Государственного таможенного комитета по Хорезмской области	43
14.	Управление Государственного таможенного комитета по г. Ташкенту	67
15.	Специализированный таможенный комплекс «Ташкент-АЭРО»	43
Всего		738

Приложение № 7
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от « 12 » апреля 2018 года № ПП-3665

ПЕРЕЧЕНЬ
таможенных постов Государственного таможенного комитета
Республики Узбекистан

№	Наименование таможенных постов	штатные единицы
I. Приграничные таможенные посты		
<i>Внекатегорийные таможенные посты</i>		
1	Приграничный пост «Международный аэропорт «Ташкент» имени Ислама Каримова»	258
2	Приграничный пост «Яллама»	74
3	Приграничный пост «Алат»	86
4	Приграничный пост «Даут-ата»	93
5	Приграничный пост «Гишткуприк»	104
6	Приграничный пост «Айригом»	69
7	Приграничный пост «Навои» (Ташкентская область)	73
8	Приграничный пост «Дустлик» (Андижанская область)	67
9	Приграничный пост «Сырдарья»	82
10	Приграничный пост «С.Наджимов»	62
11	Железнодорожный приграничный пост «Келес»	90
12	Железнодорожный приграничный пост «Каракалпакстан»	70
13	Железнодорожный приграничный пост «Техническая контора Чукурсай»	50
14	Железнодорожный приграничный пост «Узбекистан» (Ташкентская область)	29
15	Железнодорожный приграничный пост «Сариасия»	49
16	Железнодорожный приграничный пост «Ходжедавлат»	30
17	Железнодорожный приграничный пост «Бекабад»	30
<i>Таможенные посты первой категории</i>		
18	Приграничный пост «Аэропорт «Самарканд»	39
19	Приграничный пост «Аэропорт «Наманган»	21
20	Приграничный пост «Аэропорт «Бухара»	38
21	Приграничный пост «Аэропорт «Навои»	18
22	Приграничный пост «Аэропорт «Фергана»	21
23	Приграничный пост «Аэропорт «Ургенч»	32
24	Приграничный пост «Сариасия»	50
25	Приграничный пост «Ойбек»	40
26	Приграничный пост «Фархад»	22
27	Приграничный пост «Карши-Керки»	13
28	Приграничный пост «Узбекистан» (Ферганской область)	16

№	Наименование таможенных постов	штатные единицы
29	Приграничный пост «Фергана»	45
30	Приграничный пост «Джартепа»	40
31	Приграничный пост «Сох»	22
32	Железнодорожный приграничный пост «Болдир»	26
33	Железнодорожный приграничный пост «Амузанг»	27
34	Железнодорожный приграничный пост «Савай»	20
Таможенные посты второй категории		
35	Приграничный пост «Аэропорт «Термез»	11
36	Приграничный пост «Аэропорт «Андижан»	11
37	Приграничный пост «Аэропорт «Карши»	12
38	Приграничный пост «Аэропорт «Нукус»	9
39	Приграничный пост «Риштан»	15
40	Приграничный пост «Укчи»	10
41	Приграничный пост «Учкурган»	19
42	Приграничный пост «Маданият»	22
43	Приграничный пост «Касансай»	21
44	Приграничный пост «Дустлик» (Хорезмкая область)	20
45	Приграничный пост «Шават»	23
46	Приграничный пост «Ходжейли»	15
47	Приграничный пост «Андархан»	19
48	Приграничный пост «Учтурган»	21
49	Приграничный пост «Кушкент»	21
50	Приграничный пост «Пап»	20
51	Приграничный пост «Бекабад авто»	26
52	Приграничный пост «Хавастабад»	22
53	Приграничный пост «Рават»	19
54	Приграничный пост «Гульбахор»	15
55	Железнодорожный приграничный пост «Карши»	15
56	Железнодорожный приграничный пост «Найманкул»	8
57	Железнодорожный приграничный пост «Бешарык»	16
II. Таможенные посты внешнеэкономической деятельности (ВЭД)		
Внекатегорийные таможенные посты		
1	Таможенный пост ВЭД «Ташкент-товарный»	71
2	Таможенный пост ВЭД «Авиа юклар»	41
3	Таможенный пост ВЭД «Аркбулак»	51
4	Таможенный пост ВЭД «Сергели»	44
5	Таможенный пост ВЭД «Чукурсай»	51
6	Таможенный пост ВЭД «Самарканд»	26
Таможенные посты первой категории		
7	Таможенный пост ВЭД «Назарбек»	21
8	Таможенный пост ВЭД «Улугбек»	27

№	Наименование таможенных постов	штатные единицы
9	Таможенный пост ВЭД «Алмалык»	19
10	Таможенный пост ВЭД «Чирчик»	21
11	Таможенный пост ВЭД «Бухара»	27
12	Таможенный пост ВЭД «Асака»	16
13	Таможенный пост ВЭД «Келес»	10
14	Таможенный пост ВЭД «Наманган»	24
15	Таможенный пост ВЭД «Ургенч»	18
16	Таможенный пост ВЭД «Термез»	14
17	Таможенный пост ВЭД «Бабур»	14
18	Таможенный пост ВЭД «Киргули»	10
19	Таможенный пост ВЭД «Ангрен»	16
20	Таможенный пост ВЭД «Джизак»	23
21	Таможенный пост ВЭД «Водий»	13
22	Таможенный пост ВЭД «Кунград»	9
23	Таможенный пост ВЭД «Каракуль»	10
24	Таможенный пост ВЭД «Бош почтамт»	17
25	Таможенный пост ВЭД «Андижан»	12
26	Таможенный пост ВЭД «Коканд»	17
27	Таможенный пост ВЭД «Янгиюль»	11
<i>Таможенные посты второй категории</i>		
28	Таможенный пост ВЭД «Чет эл ваколатхоналари»	5
29	Таможенный пост ВЭД «Насаф»	11
30	Таможенный пост ВЭД «Навои»	15
31	Таможенный пост ВЭД «Тинчлик»	12
32	Таможенный пост ВЭД «Гулистан»	14
33	Таможенный пост ВЭД «Зарафшон»	12
34	Таможенный пост ВЭД «Карши тола»	5
35	Таможенный пост ВЭД «Жаркурган»	8
36	Таможенный пост ВЭД «Коровулбозор»	8
37	Таможенный пост ВЭД «Когон»	11
38	Таможенный пост ВЭД «Кувасой»	7
39	Таможенный пост ВЭД «Сайхун»	9
40	Таможенный пост ВЭД «Галимарджан»	8
41	Таможенный пост ВЭД «СЭЗ Хазорасп»	6
42	Таможенный пост ВЭД «Хавас»	9
43	Таможенный пост ВЭД «Муборак»	6
44	Таможенный пост ВЭД «Камаша-Гузар»	9
45	Таможенный пост ВЭД «Гиждуван»	10
46	Таможенный пост ВЭД «Гурткуль»	5
47	Таможенный пост ВЭД «Кигтаб»	6
48	Таможенный пост ВЭД «Денов»	7

№	Наименование таможенных постов	штатные единицы
49	Таможенный пост ВЭД «Навои индустриальный»	8
50	Таможенный пост ВЭД «Бекобод»	12
51	Таможенный пост ВЭД «Нукус»	13
52	Таможенный пост ВЭД «Маргилан»	16
53	Таможенный пост ВЭД «Дарё порти»	10
	Общая предельная штатная численность таможенных постов	3 071

Приложение № 8
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от « 12 » апреля 2018 года № ПП-3665

ПЕРЕЧЕНЬ
ликвидируемых таможенных постов

№	Наименование таможенных постов	Штатные единицы
Бухарская область		
1.	Таможенный пост ВЭД «Бухоро пахта терминали»	7
Кашкадарьинская область		
2.	Таможенный пост ВЭД «Кашкадарья»	7
Навоийская область		
3.	Таможенный пост ВЭД «Навои азот»	7
4.	Таможенный пост ВЭД «Навои логистика»	9
5.	Таможенный пост ВЭД «Учкудук»	7
Самаркандская область		
6.	Таможенный пост ВЭД «Катгакурган»	6
Сурхандарьинская область		
7.	Железнодорожный приграничный пост «Галаба»	39
город Ташкент		
8.	Таможенный пост ВЭД «Файзабад»	9
9.	Таможенный пост ВЭД «Энергия»	2
СТК «Ташкент-АЭРО»		
10.	Таможенный пост ВЭД «Тузель»	7
11.	Приграничный пост «Учиш майдони»	34
Хорезмская область		
12.	Железнодорожный приграничный пост «Ургенч»	9
Всего		143

* Высвобождаемые штатные единицы передаются в другие таможенные посты с наибольшим объемом работы.

Приложение № 9
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от « 12 » апреля 2018 года № ПП- 3665

ПОЛОЖЕНИЕ **о прохождении службы в таможенных органах** **Республики Узбекистан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок приема и прохождения службы в органах государственной таможенной службы Республики Узбекистан (далее – таможенные органы).

2. Прохождение службы в таможенных органах включает порядок:

- приема на службу;
- присвоения, понижение и лишения специальных званий;
- назначения на должность, освобождения от должности и ротации;
- подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников;
- откомандирования сотрудника в другие государственные органы;
- проведения аттестации;
- предоставления отпусков;
- правовой и социальной защиты;
- обеспечения режима несения службы;
- продления сроков службы, увольнения со службы и восстановления на службу.

Глава 2. Прием на службу в таможенные органы

3. В целях отбора достойных кандидатов на службу таможенными органами проводится разъяснительная работа в образовательных учреждениях. Объявления о приеме и вакантных должностях размещаются в средствах массовой информации.

4. На службу принимаются в добровольном порядке, на конкурсной основе граждане Республики Узбекистан не моложе семнадцати и не старше тридцати лет включительно, имеющие высшее, среднее специальное и среднее образование, способные по своим личным, деловым и нравственным качествам, состоянию здоровья и физической подготовленности выполнять служебные обязанности сотрудника таможенных органов - мужчины ростом не ниже 165 сантиметров, женщины не ниже 160 сантиметров.

В необходимых случаях, в отдельные подразделения таможенных органов, перечень которых определяется председателем Государственного таможенного комитета (далее – ГТК), могут приниматься граждане старше тридцати лет, если они к моменту достижения предельного возраста состояния на службе будут иметь право на пенсию за выслугу лет.

5. В таможенные органы принимаются мужчины, прошедшие срочную военную службу или военную службу в мобилизационном призывном резерве, либо военную подготовку в высших образовательных учреждениях.

6. В исключительных случаях, на основании Указа, распоряжения или постановления, а также согласия Президента Республики Узбекистан или постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан либо приказом председателя ГТК работники из других государственных органов и иных организаций могут быть приняты на службу без учета требований, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Положения.

7. Лицо, изъявившее желание поступить на службу (далее – кандидат), представляет в таможенные органы по месту своей постоянной прописки следующие документы:

заявление о приеме на службу;

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

фотографию размером 3х4 см и 9х12 см (без головного убора);

анкета-справка;

характеристика и справка с места учебы, работы (если кандидат учится или работает) и жительства (с указанием состава семьи);

копии документов, подтверждающих среднее, среднее специальное, профессиональное или высшее образование (с предъявлением оригиналов);

копия военного удостоверения с предъявлением оригинала;

справка установленного образца о состоянии здоровья по месту прописки (с указанием параметров роста);

копия трудовой книжки с предъявлением оригинала (при наличии).

Исходя из специфики прохождения службы, а также для внесения уточнений в отдельные документы от кандидата или соответствующих учреждений могут быть затребованы дополнительные документы либо сведения.

8. Прием на службу осуществляется на конкурсной основе путем предварительного и итогового отборов, которые проводятся таможенными органами. Для организации и проведения отборов в таможенных органах создаются приемные комиссии.

9. Мероприятия предварительного отбора включают:

первичное собеседование;

оценка физической подготовленности;

специальная проверка. Кандидаты, а также их близкие родственники проверяются по учетам Информационных центров органов внутренних дел;

медицинское освидетельствование. Кандидатам на службу выдается направление на военно-врачебную комиссию органов внутренних дел для определения степени годности к службе.

10. Не могут быть приняты на службу граждане, признанные в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными, имеющие заболевания или физические недостатки, препятствующие прохождению службы, уволенные из других государственных органов по отрицательным мотивам, а также граждане, ранее осужденные за совершение преступления, независимо от меры примененного наказания, погашения или снятия судимости и применения в отношении них акта амнистии.

11. Итоговый отбор проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатом, в ходе которого оцениваются уровень его интеллектуального развития и психологическая готовность к прохождению службы.

12. В случае несоответствия кандидата требованиям для принятия на службу, уполномоченным руководителем принимается решение о нецелесообразности принятия его на службу, о чем сообщается кандидату письменно.

13. Кандидаты, успешно прошедшие итоговый отбор, на основании заключения приемной комиссии о профессиональной пригодности кандидата к прохождению службы, приказом председателя ГТК назначаются на должность, с учетом имеющихся вакантных должностей.

14. Должности в таможенных органах комплектуются:

офицерский состав – выпускниками Высшего военного таможенного института (далее – ВВТИ) и гражданами Республики Узбекистан, имеющими высшее образование;

сержантский состав – гражданами Республики Узбекистан, имеющими среднее, среднее специальное, профессиональное и высшее образование.

Назначение офицеров запаса Вооруженных Сил Республики Узбекистан на должности сержантского состава таможенных органов не допускается.

15. Кандидаты из числа узкопрофильных специалистов могут быть приняты на службу без прохождения конкурса в соответствии с перечнем и в порядке, определяемом председателем ГТК.

16. Перечень подразделений и должностей, для которых устанавливаются специальные требования к кандидатам на службу, направлений образования и специальностей, необходимых для назначения на должности в таможенных органах, а также порядок организации и методика проведения мероприятий конкурса определяется председателем ГТК.

17. Порядок отбора, правила приема абитуриентов и организация обучения в ВВТИ осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. Граждане, впервые зачисленные на службу, принимают присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), клянусь при осуществлении полномочий сотрудника таможенного органа неукоснительно соблюдать Конституцию и законодательство Республики Узбекистан, защищать её экономическую безопасность, добросовестно исполнять свои должностные обязанности».

19. Срок предварительного испытания сотрудника составляет три месяца. В течение испытательного срока за сотрудником закрепляется наставник.

Порядок принятия присяги, прохождения предварительного испытательного срока и закрепления наставника определяется председателем ГТК.

20. Сотрудники таможенных органов приказами председателя ГТК, по согласованию с соответствующими министерствами и ведомствами, могут переводиться в Вооруженные Силы, войска и органы Службы государственной безопасности. Министерства по чрезвычайным ситуациям, Национальной

гвардии, военизированные формирования, создаваемые по решению Президента Республики Узбекистан, а также органы внутренних дел и обратно в связи с определением их в персональном порядке на действительную военную службу или для дальнейшего прохождения службы.

21. Военнообязанные граждане Республики Узбекистан, принятые на службу, являющиеся призывниками, снимаются с воинского учета и состоят на специальном учете в ГТК. Сотрудники, уволенные со службы, ставятся на воинский учет в порядке, установленном Министерством обороны Республики Узбекистан.

22. Сотрудникам таможенных органов выдаются служебные удостоверения установленного образца в порядке, определенном законодательством.

Глава 3. Присвоение, понижение и лишение специальных званий

23. Специальное звание присваивается сотруднику в индивидуальном порядке, с учетом его отношения к служебным обязанностям, выслуги срока службы и занимаемой должности.

24. Сотрудникам присваиваются следующие специальные звания:

сержантский состав – младший сержант таможенной службы, сержант таможенной службы, старший сержант таможенной службы;

офицерский состав:

младший офицерский состав – лейтенант таможенной службы, старший лейтенант таможенной службы, капитан таможенной службы;

старший офицерский состав – майор таможенной службы, подполковник таможенной службы, полковник таможенной службы;

генеральский состав – генерал-майор таможенной службы, генерал-лейтенант таможенной службы, генерал – полковник таможенной службы.

25. Кандидатам, принятым на должности офицерского состава таможенных органов, одновременно с назначением на должность присваивается специальное звание «старший сержант», в котором они служат до окончания предварительного испытательного срока и присвоения первичного офицерского звания.

Кандидатам, принятым на должности сержантского состава таможенных органов, одновременно с назначением на должность присваивается специальное звание «младший сержант».

Кандидатам, являющимся офицерами запаса Вооруженных Сил Республики Узбекистан и принятым на должности офицерского состава таможенных органов, присваивается специальное звание, равнозначное имеющемуся воинскому званию.

26. Специальные звания таможенных органов до старшего офицерского состава включительно присваиваются приказом председателя ГТК.

27. В отдельных случаях гражданам, имеющим ученую степень либо многолетний стаж и опыт работы (службы) по узкопрофильным видам деятельности, при назначении на должности офицерского состава в качестве первичного может быть присвоено специальное звание до майора включительно.

28. Лицам, направленным на основании Указа, постановления, распоряжения или согласия Президента Республики Узбекистан на службу в таможенные органы на должности генеральского состава, не имеющим специальные, воинские и другие звания, в установленном порядке может быть присвоено специальное звание до полковника включительно.

29. Специальное звание «лейтенант» присваивается:

лицам, принятым на должности офицерского состава таможенных органов, успешно прошедшим испытательный срок;

лицам, назначенным на должности офицерского состава из сержантского состава таможенных органов;

выпускникам ВВТИ.

Сотрудникам, которым присвоено первичное офицерское звание, выдаётся жетон с личным номером.

30. Специальные звания генеральского состава присваиваются Президентом Республики Узбекистан.

31. Для прохождения службы в специальном звании устанавливаются следующие сроки:

«младший сержант» – два года;

«сержант» – два года;

«старший сержант» – бессрочно;

«лейтенант» – два года;

«старший лейтенант» – два года;

«капитан» – три года;

«майор» – четыре года;

«подполковник» – пять лет.

Сроки прохождения службы в специальном звании «полковник» и выше не устанавливаются.

32. Очередные специальные звания присваиваются сотрудникам, прошедшим установленный срок службы, в соответствии со званием, предусмотренным по занимаемой должности.

33. Присвоение специальных званий, минуя очередное специальное звание, не допускается.

34. Сотрудник, при перемещении на должность, предусматривающую специальное звание выше ранее занимаемой должности, у которого истек установленный срок пребывания в соответствующем специальном звании, представляется к присвоению очередного звания.

35. Сроки прохождения службы в специальном звании исчисляются в календарном порядке со дня принятия приказа о присвоении специального звания, за исключением специальных званий, присвоенных в порядке, установленном пунктом 45 настоящего Положения.

При понижении сотрудника в специальном звании срок службы до восстановления в прежнем звании не включается в срок службы для присвоения очередного звания.

36. Сотрудникам, образцово выполняющим свои служебные обязанности, проявившим поступок самоотверженности и героизм при исполнении служебного долга, может быть применена мера поощрения в виде досрочного присвоения специального звания офицерского состава таможенных органов или присвоения очередного специального звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью только один раз за весь период службы в таможенных органах.

Одновременное присвоение досрочного специального звания и очередного звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью не допускается.

37. Председатель ГТК имеет право присваивать очередные специальные звания досрочно:

вне зависимости от установленных сроков выслуги в имеющемся специальном звании за поступок самоотверженности и героизм при исполнении служебного долга;

по истечении не менее двух третей установленного срока, выслуги в имеющемся специальном звании за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высоких показателей в работе.

38. Очередные специальные звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью (за исключением специальных званий генеральского состава) присваиваются:

сотрудникам офицерского состава таможенных органов, имеющим ученую степень или ученое звание – по истечении срока выслуги в имеющемся звании;

сотрудникам, занимающим должности офицерского состава таможенных органов – по истечении не менее полутора срока выслуги в имеющемся звании за высокие показатели в служебной деятельности.

39. Сотрудникам офицерского состава таможенных органов, имеющим выслугу срока службы, дающего право на получение пенсии, а также позволяющего присвоить очередное специальное звание, предельным специальным званием по занимаемой должности которых установлено «капитан», положительно характеризующимся по работе, одновременно с увольнением со службы может быть присвоено специальное звание «майор».

40. Присвоение сотрудникам очередных специальных званий отсрочивается в случаях:

нахождения сотрудника в распоряжении ГТК;

наличия у сотрудника действующего дисциплинарного взыскания;

условного прохождения сотрудником очередной аттестации;

возбуждения в отношении сотрудника уголовного дела;

освобождения сотрудника от занимаемой должности и перемещения на другую должность в качестве дисциплинарного взыскания – в течение одного года со дня освобождения от должности.

41. Начальники и сотрудники, безосновательно допустившие задержку присвоения очередного специального звания, привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

42. На сотрудников офицерского состава таможенных органов может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде понижения в специальном звании на одну ступень. При этом, понижение может осуществляться до специального звания «лейтенант».

Наложение дисциплинарного взыскания в виде понижения в специальном звании осуществляется только председателем ГТК.

До восстановления сотрудника таможенных органов в прежнем звании и присвоения ему очередного звания, повторное понижение в специальном звании не допускается.

Прежнее звание сотрудника, пониженного в специальном звании, может быть восстановлено, независимо от занимаемой должности, по истечении одного года со дня понижения в звании, председателем ГТК.

Понижение и восстановление специальных званий сотрудников генеральского состава осуществляется Президентом Республики Узбекистан.

43. Срок службы сотрудника в специальном звании, в котором он был понижен и затем восстановлен, исчисляется по совокупности со сроком выслуги, прошедшего до понижения в звании.

44. Лишение специальных званий на основании приговора суда осуществляется приказом председателя ГТК. При принятии решения суда о восстановлении специального звания, восстановление осуществляется приказом председателя ГТК.

45. Специальные звания лицам, переведенным на службу из других правоохранительных или иных органов, предусматривающих наличие специальных званий и чинов, независимо от занимаемой должности присваиваются председателем ГТК в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Данный порядок применяется также в отношении сотрудников, переведенных в другие правоохранительные или иные органы, предусматривающие наличие специальных званий.

При присвоении сотруднику очередного специального звания в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта, учитывается период прохождения службы в звании по прежнему месту работы.

46. При установлении процентной надбавки за выслугу лет сотрудникам, которым присвоены специальные звания в соответствии с пунктами 28 и 45 настоящего Положения, учитывается их служебный или трудовой стаж по прежнему месту работы (установленный для выплаты процентной надбавки) и данный период засчитывается в общий стаж службы при назначении пенсии в случае увольнения из таможенных органов.

47. Сотрудникам, назначенным исполняющими обязанности на вышестоящие или равнозначные должности, специальные звания присваиваются в соответствии с должностью, занимаемой ими до назначения.

48. Изменения в штатном расписании (сокращение штатов, повышение или понижение звания) должностей, ранее занимаемых сотрудниками, после назначения их исполняющими обязанности или поступления на учебу, не учитываются.

49. Порядок оформления и рассмотрения документов по присвоению, понижению и восстановлению в специальных званиях устанавливается председателем ГТК.

Глава 4. Назначение на должность, освобождение от должности и ротация

50. Председатель ГТК по статусу приравнивается к министру, а первый заместитель и заместители председателя ГТК – к первому заместителю и заместителям министра соответственно.

51. Перечень должностей, относящихся к:

номенклатуре аппарата Президента Республики Узбекистан утверждается законодательством;

номенклатуре председателя ГТК, а также уполномоченных начальников таможенных органов – приказом председателя ГТК.

52. При назначении сотрудника на должность соблюдаются следующие правила:

а) назначение сотрудников на должности осуществляется в соответствии с их образованием, специальностью и практическим опытом работы;

б) непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать шести месяцев, а по укомплектованной - четырех месяцев;

в) при организационно-штатных изменениях сотрудник освобождается от занимаемой должности и зачисляется в распоряжение таможенных органов на срок до двух месяцев, по разрешению председателя ГТК – более двух месяцев.

За сотрудником, находящимся в распоряжении, за первые два месяца сохраняется денежное довольствие по последней занимаемой должности; начиная с третьего месяца – оклад по специальному званию и надбавка за выслугу лет. По истечении четырех месяцев выплата может производиться по решению председателя ГТК.

В срок пребывания сотрудника в распоряжении не засчитывается время его болезни (при наличии листка нетрудоспособности) и нахождения его в ежегодном очередном отпуске (за исключением отпуска по уходу за ребенком). Оплата денежного довольствия в период этих отпусков производится только в течение первых двух месяцев.

Период нахождения сотрудника в распоряжении продолжительностью более двух месяцев включается в общий стаж службы, из расчета день за день;

г) в случае возникновения угрозы жизни или здоровью сотрудника, либо членов его семьи, а также необходимости смены места службы (проживания) в связи с состоянием их здоровья, осуществляется перевод данного сотрудника на службу в другое подразделение;

д) сотрудники, состоящие между собой в родственных связях (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры супругов), не могут назначаться на должности одного подразделения, если прохождение службы в нем связано с подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) лица, имеющие научный, педагогический или практический опыт работы, могут назначаться на должности профессорско-преподавательского состава ВВТИ за счет офицерских должностей;

ж) при вынесении решения суда по уголовному делу об отстранении сотрудника от занимаемой должности он освобождается от занимаемой должности и назначается на нижестоящую или равнозначную должность, не связанную с выполнением прежних служебных обязанностей, либо оставляется в распоряжении таможенных органов.

Вопрос об увольнении со службы, отстраненного от занимаемой должности, или назначении его на прежнюю или равнозначную должность решается уполномоченными на то начальниками на основании решения суда.

53. Перемещение сотрудника по должности производится:

на вышестоящую должность – в порядке продвижения по службе или поощрения;

на равнозначную должность – по личной просьбе, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии органов внутренних дел), семейным обстоятельствам, отстранении от должности на основании решения суда, заключения служебного расследования или возникновении необходимости укомплектования вакантных должностей с учетом профессиональных и личных качеств сотрудника, его практического опыта по занимаемой должности, а также при организационно-штатных изменениях;

на нижестоящую должность – по личной просьбе, состоянию здоровья (на основании заключения военно-врачебной комиссии органов внутренних дел) сотрудника, в случае признания его в аттестационном порядке не соответствующим занимаемой должности, освобождения от занимаемой должности в качестве дисциплинарного взыскания, а также при организационно-штатных изменениях или в связи с отстранением от должности на основании решения суда при невозможности перевода на равнозначную должность.

54. Вышестоящая, равнозначная или нижестоящая должности определяются в соответствии со специальным званием, предусмотренным по замещаемой должности, а при равнозначности специальных званий – исходя из размера должностного оклада.

55. Продвижение по службе сотрудников, назначенных на нижестоящую должность, в связи с несоответствием занимаемой должности или дисциплинарным взысканием, производится не ранее чем через год, исходя из их профессиональных и личных качеств, состояния здоровья, результатов работы и проявленных способностей к исполнению служебных обязанностей.

56. При изменении места службы сотрудник подлежит откомандированию к новому месту службы после сдачи служебных документов и вверенного имущества, но не позднее десяти дней со дня получения таможенным органом приказа или письменного извещения о перемещении по службе, кроме случаев, когда сотрудник находится в очередном отпуске или на излечении.

57. Сотрудник для назначения на должность, связанную с работой с секретными документами, проходит в установленном порядке процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Назначение сотрудника на должность, связанную с работой с секретными документами, при отсутствии у него допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, не допускается.

При лишении сотрудника в установленном порядке допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, он освобождается от занимаемой должности и переводится на должность, не связанную с работой с секретными документами.

58. Сотрудники, занимающие руководящие должности в таможенных органах, могут быть перемещены на равнозначную должность, в том числе переведены в другое структурное подразделение в порядке ротации, как правило, по истечении трехлетнего периода пребывания на занимаемой должности.

Глава 5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников

59. Подготовка кадров для таможенных органов осуществляется в ВВТИ и других образовательных учреждениях Республики Узбекистан.

60. Сотрудник, вновь принятый на службу, в течение испытательного срока в обязательном порядке проходит первоначальную подготовку сроком один месяц (кроме выпускников ВВТИ).

61. Сотрудник проходит:

повышение квалификации каждые два года;

переподготовку - в случае назначения на должность с иным видом профессиональной деятельности или при необходимости его подготовки по новым направлениям работы.

62. Повышение квалификации и переподготовка сотрудников могут быть организованы в других образовательных учреждениях Республики Узбекистан.

63. Сотрудники таможенных органов в свободное от несения службы время могут осуществлять научную деятельность, а также преподавательскую деятельность по системе часовой оплаты труда, в том числе ВВТИ.

64. Для обеспечения служебной, боевой и физической подготовленности сотрудников, повышения их морально-нравственного уровня в таможенных органах на системной основе организуются занятия по служебной, боевой и физической подготовке.

65. Сотрудник обязан регулярно проходить подготовку на предмет профессиональной пригодности к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Сотруднику, прошедшему подготовку, выдается соответствующий сертификат.

66. Условия и порядок организации учебных занятий устанавливаются председателем ГТК.

Глава 6. Откомандирование сотрудника в другие государственные органы

67. Сотрудники, на основании указа, постановления, распоряжения, а также по согласию Президента Республики Узбекистан или решением Кабинета Министров Республики Узбекистан могут быть откомандированы в другие государственные органы, с освобождением от занимаемой должности и зачислением в действующий резерв кадров ГТК (далее – резерв кадров), без сохранения денежного довольствия в таможенных органах, если иное не предусмотрено законодательством.

68. По возвращении сотрудника в таможенные органы, период его трудового стажа в данном органе засчитывается в стаж службы в таможенных органах для выплаты надбавки за выслугу лет, присвоения очередного специального звания и назначения пенсии.

69. Государственный орган, куда был откомандирован сотрудник, обеспечивает его денежным довольствием в размерах, не ниже чем на последней должности, которую он занимал до откомандирования. Сотруднику выплачивается надбавка за выслугу лет и оклад по специальному званию.

70. Сотрудник, возвратившийся в таможенные органы, приказом председателя ГТК выводится из резерва кадров и назначается на прежнюю, равнозначную или вышестоящую должности.

Глава 7. Проведение аттестации

71. Аттестация в таможенных органах проводится в целях объективной оценки уровня знаний и профессиональной пригодности сотрудников, их соответствия занимаемой должности, а также укрепления служебной дисциплины и повышения ответственности при выполнении возложенных задач.

Аттестация должна проходить в обстановке гласности, требовательности, принципиальности и доброжелательности.

72. Сотрудники в период службы проходят очередную и внеочередную аттестацию.

73. Период проведения очередной аттестации исчисляется со дня назначения на должность и проведения последней аттестации.

74. Очередная аттестация проводится один раз в три года.

75. Очередную аттестацию не проходят сотрудники:

- а) назначенные на должность Президентом Республики Узбекистан;
- б) прослужившие на занимаемой должности менее одного года. Данная категория сотрудников проходит аттестацию по истечении одного года;
- в) находящиеся в служебной командировке, на излечении (с открытием листка нетрудоспособности в медицинских учреждениях органов внутренних дел) и проходящие повышение квалификации. Данная категория сотрудников проходит аттестацию после возвращения к выполнению служебных обязанностей;

г) зачисленные в резерв кадров. Данная категория сотрудников проходит аттестацию в общем порядке по истечении не менее одного года со дня их исключения из резерва кадров и назначения на должность в таможенных органах;

д) находящиеся в отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком. Данная категория сотрудников проходит аттестацию по истечении не менее одного года со дня возвращения к выполнению служебных обязанностей;

е) сотрудники, зачисленные в распоряжение таможенных органов. Данная категория сотрудников проходит аттестацию по истечении одного года после назначения на должность;

ж) сотрудники, в отношении которых проводится служебное расследование. Данная категория сотрудников проходит аттестацию после завершения служебной проверки в общем порядке.

76. Внеочередную аттестацию проходят сотрудники, имеющие низкие показатели в работе, грубо нарушившие или систематически нарушающие служебную дисциплину, совершившие проступки, порочащие честь сотрудника таможенного органа.

Решение о проведении внеочередной аттестации принимается председателям ГТК.

77. Порядок организации и проведения аттестации утверждается председателем ГТК.

Глава 8. Порядок предоставления отпусков

78. Сотрудникам предоставляются следующие виды отпусков:

а) ежегодный очередной (основной и дополнительный оплачиваемый) отпуск;

б) краткосрочный (неоплачиваемый) отпуск в связи с семейными обстоятельствами;

в) отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком;

г) отпуск по болезни (на основании заключения военно-врачебной комиссии органов внутренних дел);

д) учебный (каникулярный) отпуск – для курсантов ВВТИ;

е) отпуск в связи с окончанием ВВТИ;

ж) творческий отпуск – для завершения диссертации сотрудникам, сочетающим практическую деятельность с научной работой;

з) дополнительные отпуска:

в связи со сдачей вступительных экзаменов в высшие образовательные учреждения Республики Узбекистан, без сохранения денежного довольствия;

участникам боевых действий и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

сотрудникам, заочно обучающимся в высших образовательных учреждениях Республики Узбекистан в период сдачи экзаменов, зачетов и других учебных работ, с сохранением денежного довольствия на срок сессии.

Сотрудникам также могут быть предоставлены отпуска по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

79. Сотруднику ежегодно предоставляется основной отпуск продолжительностью тридцать календарных дней, с сохранением должности и денежного довольствия, предоставлением времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не более трех календарных дней.

Установленные законодательством государственные праздничные дни при определении продолжительности ежегодного очередного отпуска не учитываются.

80. К ежегодному основному отпуску предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск при выслуге срока службы сотрудника в календарном исчислении продолжительностью:

пять дней – после десяти лет службы;

десять дней – после пятнадцати лет службы;

пятнадцать дней – после двадцати лет службы.

81. Сотрудникам в первый год службы ежегодный очередной отпуск предоставляется не ранее, чем по истечении шести месяцев работы.

При предоставлении ежегодного очередного отпуска пропорционально прослуженному времени его продолжительность определяется путем деления полного размера отпуска на двенадцать и умножения на число полных месяцев службы.

82. В случаях, когда в период ежегодного очередного отпуска сотрудник проходил лечение в медицинских учреждениях органов внутренних дел с открытием листка нетрудоспособности, отпуск продлевается на срок излечения.

83. Отзыв из отпуска допускается только в случаях крайней служебной необходимости с согласия сотрудника и письменным решением начальника таможенного органа. При отзыве из отпуска его неиспользованная часть его предоставляется, как правило, в текущем году.

84. Замена отпусков денежной компенсацией не допускается, за исключением случаев увольнения со службы сотрудников, не использовавших свой ежегодный очередной отпуск.

85. Если ежегодный очередной отпуск не был предоставлен сотруднику в течение календарного года, то материальная помощь к отпуску выплачивается в конце текущего финансового года.

86. В случаях перевода сотрудника по службе в другие подразделения таможенных органов неиспользованный им ежегодный очередной отпуск предоставляется по новому месту службы.

87. Сотруднику один раз в год в порядке, установленном законодательством, возмещаются дорожные расходы, связанные с проездом в пределах Республики Узбекистан к месту проведения ежегодного очередного отпуска, а также месту санаторно-курортного лечения и обратно.

88. По желанию сотрудника допускается разделение ежегодного очередного отпуска на две части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее пятнадцати рабочих дней. Оформление отпускного удостоверения в данном случае производится отдельно в отношении каждой из частей отпуска. Право на оплачиваемый проезд к месту проведения отпуска и обратно, а также время на путь следования предоставляются только на одну часть отпуска.

89. Отпуска по беременности и родам предоставляются на срок и в порядке, установленном законодательством.

Сотруднику в соответствии с законодательством предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

В период отпуска по уходу за ребенком сотрудник зачисляется в распоряжение таможенных органов без сохранения денежного довольствия.

Срок отпуска по уходу за ребенком включается в стаж службы, но не более трех лет в общем исчислении. При этом выслуга срока службы исчисляется из расчета день за день.

После окончания отпуска по уходу за ребенком сотруднику представляется должность, равная должности до выхода в отпуск. В случае отсутствия таковой представляется другая должность в соответствии с образованием, специальностью и практическим опытом работы.

90. Отпуска по болезни предоставляются сотрудникам на основании заключения военно-врачебной комиссии органов внутренних дел. Продолжительность данного отпуска определяется характером заболевания.

В общем исчислении срок непрерывного нахождения в отпуске по болезни не должен превышать четырех месяцев. При этом, срок может быть продлен в случаях, когда требуется более длительный срок нахождения на излечении по отдельным заболеваниям на основании заключения медицинского учреждения органов внутренних дел.

По истечении установленного срока непрерывного нахождения в отпуске по болезни сотрудники подлежат освидетельствованию военно-врачебной комиссией органов внутренних дел для решения вопроса о годности их к дальнейшей службе.

Время нахождения сотрудников на излечении ранений (контузий, увечий), полученных ими при исполнении служебных обязанностей, определенным сроком не ограничивается. После окончания лечения данная категория лиц проходит военно-медицинское освидетельствование в органах внутренних дел.

В период отпуска по болезни, предоставляемого на основании заключения военно-врачебной комиссии органов внутренних дел, за сотрудником сохраняется денежное довольствие.

Отпуск по болезни в счет ежегодного очередного отпуска не засчитывается.

При увольнении сотрудника со службы отпуск по болезни не предоставляется.

91. Курсантам ВВТИ, не имеющим академических задолженностей, предоставляются зимние отпуска продолжительностью семь дней и летние отпуска продолжительностью тридцать дней, а также отпуск в связи с окончанием института продолжительностью тридцать календарных дней.

92. Сотрудникам, являющимся самостоятельными соискателями высших образовательных или научно-исследовательских учреждений, для завершения диссертаций предоставляется творческий отпуск в порядке, определяемом председателем ГТК.

93. Сотрудникам, получившим разрешение на сдачу вступительных экзаменов в высшие образовательные учреждения, предоставляется отпуск без сохранения денежного довольствия на срок не более пятнадцати календарных дней с учетом времени проезда к месту образовательного учреждения и обратно.

94. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов в семье, связанных с выполнением родственного долга, а также по другим уважительным причинам сотрудникам может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения денежного довольствия продолжительностью до десяти дней и без учета времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

95. Сотрудникам, увольняемым со службы на основании подпунктов «а», «б», «в», «г», «д» и «е» пункта 130 настоящего Положения предоставляется оплачиваемый ежегодный очередной отпуск за календарный год, в котором было принято решение об увольнении.

Сотрудникам, увольняемым со службы, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный ежегодный очередной отпуск, пропорционально прослуженному времени в году увольнения.

При этом, сумма ранее выплаченной денежной компенсации за отпуск удерживается с сотрудника, не имеющего права на пенсию, пропорционально прослуженному времени в году увольнения.

96. Порядок и условия предоставления сотрудникам отпусков, отзыва из отпусков, а также расчета их сроков определяются председателем ГТК.

Глава 9. Правовая и социальная защита

97. При выполнении служебных обязанностей по занимаемой должности, исходя из требований основных задач и направлений деятельности, сотрудник выступает в качестве представителя органа государственной власти и находится под защитой государства.

98. Законные требования сотрудника, предъявленные в пределах его компетенции при выполнении служебных обязанностей, обязательны для выполнения всеми гражданами и должностными лицами. Невыполнение законных требований сотрудника, действия (бездействия), препятствующие выполнению им служебных обязанностей, влекут ответственность в соответствии с законодательством.

99. Сотрудник не несет ответственности за вред, причиненный физическим и юридическим лицам при применении физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия, если данное применение осуществлялось на основании закона. Обоснованность применения сотрудниками физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия определяется в соответствии с законодательством.

100. Освобождение сотрудника от ответственности за нанесение ущерба при исполнении служебных обязанностей в состоянии необходимой обороны и крайней необходимости, задержании лица, совершившего общественно опасное деяние, либо при выполнении приказа или другого задания, а также в результате обоснованного риска, связанного с профессиональной деятельностью, решается в порядке, установленном законодательством.

101. При выполнении служебных обязанностей сотрудник подчиняется только непосредственному или прямому начальнику.

102. Никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника, кроме лиц, прямо уполномоченных законом, принуждать его к выполнению обязанностей, которые законом не возложены на таможенные органы.

Сотрудник не обязан давать какие-либо объяснения по существу находящихся в его производстве дел и материалов, а также предоставлять такие дела и материалы, в том числе затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан, для ознакомления иначе как в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

103. Социальная защита сотрудников обеспечивается путем:

- охраны здоровья;
- оплаты труда;
- обеспечения жилой площадью;
- возмещения ущерба, причиненного имуществу;
- льготного пользования транспортными средствами при исполнении служебных обязанностей;
- государственного пенсионного обеспечения;
- государственного страхования;
- оказания социальной помощи;
- иных мер, предусмотренных законодательством.

104. Сотрудники обеспечиваются бесплатной форменной одеждой (обмундированием) установленного образца, в порядке установленной законодательством.

Сотрудникам таможенных органов, имеющим звания полковника таможенной службы и специальные звания генеральского состава, прослужившим в таможенных органах двадцать лет и более, положительно характеризовавшимся в период службы, при увольнении со службы приказами начальников, осуществляющих увольнение, может быть предоставлено право ношения установленной формы одежды в праздничные дни.

Этими же начальниками они могут быть лишены права ношения установленной формы одежды в связи с осуждением за совершенные преступления или допущенные проступки и действия, порочащие таможенные органы.

105. Сотрудники, члены их семей и пенсионеры таможенных органов, а также курсанты ВВТИ закрепляются за медицинскими учреждениями Министерства внутренних дел Республики Узбекистан в целях бесплатного медицинского обслуживания в амбулаторных, стационарных и медико-санитарных условиях, получают лечение и проходят оздоровление в этих учреждениях в порядке, установленном законодательством.

Сотрудники и пенсионеры таможенных органов обеспечиваются льготными направлениями для получения санаторно-курортного лечения один раз в год.

106. Сотрудники один раз в год проходят обязательный углубленный профилактический медицинский осмотр в порядке, устанавливаемом министром внутренних дел Республики Узбекистан. Сотрудники, несущие службу с огнестрельным оружием, профилактический медицинский осмотр проходят каждые шесть месяцев.

107. Сотрудники и члены их семей в период очередных отпусков имеют право на стационарный отдых в спортивно-оздоровительном учреждении ГТК.

Порядок и условия стационарного отдыха в спортивно-оздоровительных учреждениях таможенных органов устанавливаются председателем ГТК.

108. За выслугу срока службы, педагогический стаж работы, а также наличие ученого звания и степени сотрудникам выплачиваются надбавки. Размеры надбавок определяются в соответствии с законодательством.

Порядок исчисления выслуги срока службы определяется председателем ГТК.

109. Сотрудникам, добросовестно выполняющим служебные обязанности, достигшим высокого уровня профессиональной подготовки, обладающим высокими морально-нравственными качествами, а также показавшим в деятельности высокие результаты, присваиваются классные квалификации «специалист третьего класса», «специалист второго класса», «специалист первого класса» и «мастер» с выплатой дополнительных ежемесячных надбавок.

Порядок и условия присвоения классных квалификаций определяются председателем ГТК.

110. Ущерб, причиненный имуществу сотрудника или его близких родственников в связи с исполнением служебных обязанностей, возмещается в полном объеме за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан с последующим взысканием этой суммы с виновных лиц.

Данное положение распространяется также на лиц, вышедших на пенсию из таможенных органов, если ущерб причинен им или имуществу их близких родственников, в связи со служебной деятельностью в таможенных органах.

Порядок возмещения ущерба, причиненного имуществу сотрудника или его близких родственников в связи с исполнением служебных обязанностей, определяется законодательством.

111. Сотрудники, принятые на службу, подлежат обязательному государственному страхованию за счет средств Государственного бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством.

112. Сотрудникам, увольняющимся со службы, выплачиваются следующие виды пособий:

а) единовременное пособие – при увольнении с правом на пенсию в размерах: пяти месячных окладов денежного содержания – увольняемым по подпунктам «б», «г», «д», «е» пункта 130 настоящего Положения;

двух месячных окладов денежного содержания – увольняемых по подпунктам «в», «з», «н» пункта 130 настоящего Положения;

б) выходное пособие – при увольнении без права на пенсию в размерах: пяти месячных окладов денежного содержания – увольняемым по подпунктам «б», «г», «д», «е» пункта 130 настоящего Положения;

двух месячных окладов денежного содержания – увольняемых по подпунктам «а», «з», «н» пункта 130 настоящего Положения.

Выплата единовременного и выходного пособий увольняемым со службы в связи с переводом в другие правоохранительные органы не осуществляется.

Единовременное и выходное пособия исчисляются из оклада, выплачиваемого по последней штатной должности и специальному званию, включая денежную компенсацию взамен продовольственного пайка.

Сотрудники, увольняющиеся со службы, за многолетнюю и добросовестную (безупречную) службу могут награждаться уполномоченными на то начальниками ценными подарками или денежными вознаграждениями.

113. При исполнении служебных обязанностей сотрудникам таможенных органов выплачивается единовременное пособие в случаях:

гибели – в размере до 50 месячных окладов денежного содержания семье погибшего;

тяжких телесных повреждений – до 25 месячных окладов денежного содержания;

менее тяжелых телесных повреждений – до 10 месячных окладов денежного содержания.

114. Сотрудники, а в случае потери кормильца члены их семей, имеют право на государственное пенсионное обеспечение в порядке и размерах, установленных законодательством.

115. Сотрудники таможенных органов получают денежное и вещевое довольствие по нормам, установленным законодательством.

116. Оклад по занимаемой должности и оклад по присвоенному званию составляют оклад месячного денежного содержания сотрудника таможенных органов.

117. Сотрудникам таможенных органов ежегодно оказывается материальная помощь:

к отпуску в размере оклада месячного денежного содержания из фонда заработной платы;

за счет средств внебюджетного фонда ГТК в порядке, предусмотренном Положением о специальном фонде материальной помощи, социальной защиты, развития таможенных органов и непредвиденных расходов ГТК.

118. Сотрудникам таможенных органов выплачиваются премии за счет фонда заработной платы и средств внебюджетного фонда ГТК.

Порядок премирования утверждается председателем ГТК.

119. Сотрудники таможенных органов и члены их семей, фактически переехавшие на новое место жительства вследствие перевода в другое территориальное таможенное подразделение, имеют право на:

а) подъемное пособие сотруднику – в размере одного оклада его денежного содержания и на каждого члена его семьи – в размере 1/4 подъемного пособия;

б) выплату по фактическим расходам за проезд и перевозку личного имущества железнодорожным, воздушным, водным или автомобильным транспортом;

в) выплату за аренду (наем) жилья в порядке, установленном законодательством.

120. Сотрудники таможенных органов обеспечиваются продовольственным пайком.

Норма выдачи продовольственного пайка или размер денежной компенсации взамен его стоимости, в случае если он не выдается в натуральном виде, устанавливается законодательством.

Денежное содержание, дополнительные виды денежного содержания, а также денежная компенсация взамен продовольственного пайка выплачиваются сотруднику за каждый календарный день, в том числе в период его нахождения на службе и в ежегодном очередном отпуске.

Глава 10. Режим несения службы

121. Сотрудники выполняют обязанности и пользуются правами и свободами, предусмотренными Конституцией Республики Узбекистан, законодательными актами и настоящим Положением.

122. Продолжительность рабочего времени для сотрудников не может превышать сорока часов в неделю, при необходимости сотрудники могут быть привлечены к несению службы в усиленном или круглосуточном режиме.

Обычный режим несения службы предусматривает шестидневную рабочую неделю, продолжительность ежедневной работы которой не превышает семи часов, а при пятидневной рабочей неделе – восьми часов.

Усиленный режим несения службы предусматривает установление сверхурочной работы продолжительностью не свыше четырех часов в день.

При круглосуточном режиме несения службы осуществляется в течение двадцати четырех часов с предоставлением времени для трехразового питания и не менее восьми часов отдыха.

При круглосуточном несении службы сотрудникам по их желанию может быть предоставлено бесплатное трехразовое питание по месту несения службы взамен компенсации за продовольственный паек в пределах нормы общевоинского пайка, устанавливаемой для военнослужащих Вооруженных Сил Республики Узбекистан, за исключением сотрудников, постоянно выполняющих служебные обязанности в режиме суточного дежурства.

Сотруднику за превышение установленных норм рабочих часов (дней) в связи с введением усиленного или круглосуточного режимов в порядке, определяемом председателем ГТК, выплачивается денежная компенсация или по желанию предоставляются дни отдыха (отгулы), либо эти дни добавляются к ежегодному основному отпуску.

Введение и отмена усиленного и круглосуточного режимов, а также привлечение сотрудников к участию в боевых действиях осуществляются приказом председателя ГТК.

123. Сотрудникам, привлекаемым к исполнению служебных обязанностей в выходные и праздничные дни, предоставляется отдых в другие дни недели.

124. Служба суточного наряда дежурных частей таможенных органов организуется из расчета двадцати четырех часов.

Во время дежурства сотрудникам дежурной части таможенных органов поочередно предоставляются перерывы для питания и кратковременного отдыха общей продолжительностью каждому при трехсменном дежурстве – шесть часов, при четырехсменном дежурстве – четыре часа.

По окончании смены сотрудникам дежурных частей таможенных органов и другим сотрудникам, постоянно выполняющим служебные обязанности в режиме суточного дежурства, в установленном порядке предоставляется отдых.

125. Сотрудникам, заступившим на круглосуточную службу (в том числе на дежурство) дополнительно к основным служебным обязанностям, предоставляется время отдыха продолжительностью не менее 24 часов после его окончания.

126. Исходя из специфики служебной деятельности, в таможенных органах разрабатывается распорядок дня, утверждаемый начальником таможенного органа.

127. Порядок несения службы сотрудниками в период объявления военного положения определяется законодательством.

Глава 11. Продление срока службы, увольнение со службы и восстановление на службу

128. Увольнение сотрудников таможенных органов со службы производится приказом руководителя таможенного органа, уполномоченного на то председателем ГТК.

129. О предстоящем увольнении сотрудники ставят в известность соответствующих начальников, как правило, не позднее, чем за два месяца перед представлением к увольнению.

130. Сотрудник увольняется со службы по следующим основаниям:

- а) по собственному желанию (для не достигших выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии) – на основании рапорта сотрудника;
- б) при достижении предельного возраста пребывания на службе;
- в) при достижении выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии – на основании рапорта сотрудника;
- г) в связи с организационно-штатными изменениями;
- д) по болезни – на основании заключения военно-врачебной комиссии органов внутренних дел о негодности к службе;
- е) по ограниченному состоянию здоровья – на основании заключения военно-врачебной комиссии органов внутренних дел об ограниченной годности к службе и невозможности выполнять служебные обязанности в соответствии с занимаемой должностью при отсутствии возможности перемещения по службе;
- ж) в связи с непригодностью к службе в течение предварительного испытательного срока;
- з) в связи с несоответствием занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации – на основании результатов аттестации;
- и) в связи с однократным грубым нарушением служебной дисциплины;
- к) в связи с совершением проступка, порочащего честь сотрудника таможенных органов;
- л) в связи с осуждением за преступление после вступления в законную силу приговора, определения, постановления суда;
- м) за систематические нарушения служебной дисциплины при наличии у сотрудника дисциплинарного взыскания;
- н) в связи с переходом на государственную службу иного вида (без зачисления в действующий резерв кадров);
- о) в связи с прекращением гражданства Республики Узбекистан или приобретением гражданства иностранного государства;
- п) в связи с несоблюдением ограничений и запретов, установленных для сотрудников актами законодательства.

131. Предельный возраст пребывания на службе в таможенных органах составляет для сотрудников сержантского состава – пятьдесят лет, офицерского состава – пятьдесят пять лет, генеральского состава – шестьдесят лет.

132. Сотрудникам, имеющим высокую профессиональную подготовку, опыт работы на занимаемой должности и годным по состоянию здоровья для прохождения службы, с их согласия срок службы может быть продлен до пяти лет, а лицам, занимающим профессорско-преподавательские должности в ВВТИ и имеющим ученое звание или степень – до десяти лет в порядке, установленном председателем ГТК.

133. Решение о продлении срока службы не исключает возможности увольнения сотрудника со службы по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

134. Не допускается увольнение со службы сотрудников:

находящихся на лечении в медицинских учреждениях, в случаях признания их медицинскими учреждениями МВД временно нетрудоспособными;

находящихся в отпуске или служебной командировке;

при взятии в плен или в заложники (за исключением случаев добровольной сдачи в плен или в заложники).

135. Сотрудник не может быть уволен со службы, пока в отношении него ведутся следственные действия, не принято окончательное решение по рассматриваемому в суде уголовному делу или не вступил в законную силу приговор суда.

136. Сотрудник имеет право на увольнение по выслуге срока службы, дающего право на получение пенсии, по достижении двадцати лет службы в календарном исчислении, в том числе включающих в себя период обучения в ВВТИ, бывшем Таможенном колледже ГТК, высших военных образовательных учреждениях Республики Узбекистан, прохождения срочной военной службы или службы в мобилизационном призывном резерве Вооруженных Сил.

При назначении размера пенсии сотруднику к выслуге срока его службы в календарном исчислении добавляется срок выслуги в льготном исчислении, установленный пунктом 144 настоящего Положения.

137. Сотрудники, не достигшие выслуги срока службы, дающего право на получение пенсии, увольняемые со службы согласно подпунктам «б», «г», «д» или «е» пункта 130 настоящего Положения, имеют право на получение пенсии в случае, когда их общий стаж работы составляет двадцать пять и более лет, из которых не менее двенадцати лет и шести месяцев приходится на службу в таможенных органах.

138. Сотрудники исключаются из списков личного состава таможенных органов в связи с гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующими или объявленными умершими.

139. Восстановление на службу в таможенные органы лиц, уволенных на основании подпункта «л» пункта 130 настоящего Положения, в случаях признания их незаконно привлеченными к уголовной ответственности либо уволенными необоснованно, производится на основании решения суда, вступившего в законную силу, или решения председателя ГТК.

Включение в списки личного состава и назначение на должность лиц, которые подлежат восстановлению на службу, осуществляется решением председателя ГТК.

140. Восстановление на службу осуществляется путем присвоения прежнего специального звания, исчисления надбавки и выслуги срока службы, назначения на прежнюю либо, при отсутствии возможности, на равнозначную или другую должность, с условием зачета периода со дня увольнения до дня восстановления.

141. Выплата денежного довольствия сотруднику таможенного органа, заключенному под стражу, приостанавливается со дня его заключения под стражу и возобновляется со дня освобождения его из-под стражи.

142. Возмещение материального и морального ущерба лицу, восстанавливаемому на службе, осуществляется на основании решения суда в порядке, установленном законодательством.

143. Сотрудники, уволенные со службы согласно подпунктам «а», «в», «г», «е», «ж», «з», и «н» пункта 130 настоящего Положения, могут быть вновь приняты на службу.

Порядок приема на службу лиц, ранее уволенных из таможенных органов, определяется председателем ГТК.

144. Сотрудникам, проходящим службу в таможенных органах (в том числе находящимся в резерве кадров), срок выслуги службы рассчитывается в льготном исчислении – один день за полтора дня.

В период обучения в ВВТИ, бывшем Таможенном колледже срок службы исчисляется в расчете один день за один день.

145. Сотрудник имеет право на обжалование увольнения его со службы с обращением к вышестоящим должностным лицам.

Глава 12. Заключительные положения

146. Председателем ГТК на основании данного Положения может быть установлен иной порядок и условия несения службы в отдельных подразделениях таможенных органов.

147. Сотрудники таможенных органов могут быть направлены в зарубежные служебные командировки в порядке, определенным законодательством.

148. Сотрудникам таможенных органов могут быть применены меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Перечень мер поощрения и дисциплинарных взысканий, порядок их применения, а также права, обязанности и ответственность начальников таможенных органов по поддержанию служебной дисциплины устанавливаются Дисциплинарным уставом таможенных органов Республики Узбекистан, утверждаемым в соответствии с законодательством.

149. Трудовые отношения специалистов, технического и обслуживающего персоналов таможенных органов регулируются трудовым законодательством. Порядок приема граждан на должности специалистов, технического и обслуживающего персоналов таможенных органов, а также оформления документов, исходя из специфики трудовой деятельности, определяется председателем ГТК.

150. Вопросы прохождения службы, не предусмотренные данным Положением, регулируются в соответствии с законодательством.

СООТНОШЕНИЕ
специальных званий таможенных органов к званиям и чинам других государственных органов

№	Специальные звания таможенных органов	Специальные звания органов внутренних дел	Воинские звания	Классные чины органов прокуратуры (в т.ч. военной прокуратуры)	Классные чины органов юстиции	Классные чины судебных органов
1.	Лейтенант таможенной службы	Лейтенант	Лейтенант	Юрист 3 класса, лейтенант юстиции	Юрист 3 класса	Юрист 3 класса
2.	Старший лейтенант таможенной службы	Старший лейтенант	Старший лейтенант	Юрист 2 класса, старший лейтенант юстиции	Юрист 2 класса	Пятый квалификационный класс, юрист 2 класса
3.	Капитан таможенной службы	Капитан	Капитан	Юрист 1 класса, капитан юстиции	Юрист 1 класса	Четвертый квалификационный класс, юрист 1 класса
4.	Майор таможенной службы	Майор	Майор	Младший советник юстиции, майор юстиции	Советник юстиции 3 класса	Третий квалификационный класс, советник юстиции 3 класса
5.	Подполковник таможенной службы	Подполковник	Подполковник	Советник юстиции, подполковник юстиции	Советник юстиции 2 класса	Второй квалификационный класс, советник юстиции 2 класса
6.	Полковник таможенной службы	Полковник	Полковник	Старший советник юстиции, полковник юстиции	Советник юстиции 1 класса	Первый квалификационный класс, советник юстиции 1 класса
7.	Генерал-майор таможенной службы	Генерал-майор	Генерал-майор	Государственный советник юстиции 3 класса, генерал-майор юстиции	Государственный советник юстиции 3 класса	Высший квалификационный класс
8.	Генерал-лейтенант таможенной службы	Генерал-лейтенант	Генерал-лейтенант	Государственный советник юстиции 2 класса, генерал-лейтенант юстиции	Государственный советник юстиции 2 класса	
9.	Генерал-полковник таможенной службы	Генерал-полковник	Генерал-полковник	Государственный советник юстиции 1 класса	Государственный советник юстиции 1 класса	

Примечание: Приравнивание званий и чинов других государственных органов к специальным званиям генеральского состава таможенных органов дел осуществляется по согласованию с Президентом Республики Узбекистан.

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ УСТАВ таможенных органов

Глава 1. Общие положения

1. Дисциплинарный устав таможенных органов (далее - Устав) определяет требования, предъявляемые служебной дисциплине и правила этического поведения сотрудников таможенных органов, в том числе курсантов Высшего военного таможенного института Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан (далее - ВВТИ), регулирует взаимоотношения между начальниками и подчиненными, а также порядок применения мер поощрения и дисциплинарного взыскания.

2. Служебная дисциплина в таможенных органах состоит в строгом и безусловном соблюдении сотрудниками требований настоящего Устава.

Служебная дисциплина в таможенных органах основывается на высокой сознательности и глубоком понимании каждым сотрудником своего служебного долга и личной ответственности за порученное дело.

3. Служебная дисциплина обязывает каждого сотрудника:

соблюдать Конституцию и законы Республики Узбекистан, решения палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указы, постановления и распоряжения Президента Республики Узбекистан, постановления и распоряжения Кабинета Министров Республики Узбекистан и другие нормативно-правовые акты, строго выполнять требования решений коллегии ГТК Республики Узбекистан, приказов, распоряжений и указаний председателя ГТК Республики Узбекистан;

быть верным присяге сотрудника таможенного органа, безусловно, выполнять свой служебный долг - «Служить интересам народа»;

самоотверженно нести службу по защите прав, свобод и законных интересов граждан, конституционного строя, обеспечению верховенства закона, защите экономических интересов Республики Узбекистан, обеспечения эффективного таможенного контроля, предотвращения контрабанды, осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства.

беречь вверенное табельное оружие, имущество и технику;

быть бдительным, строго хранить государственную и служебную тайну;

поддерживать правила взаимоотношений между сотрудниками, оказывать уважение начальникам и сослуживцам;

постоянно совершенствовать свои знания и профессиональные навыки, повышать квалификацию и правовую культуру;

с честью и достоинством вести себя вне службы, быть примером в соблюдении общественного порядка и правил этического поведения.

4. Высокая служебная дисциплина в таможенных органах достигается:

- формированием у сотрудников высоких духовно-нравственных и деловых качеств, сознательного отношения к выполнению служебного долга;
- личной ответственностью каждого сотрудника за выполнение своих служебных обязанностей, строгим соблюдением правил внутреннего распорядка и ношения форменной одежды;
- повседневной требовательностью начальников к подчиненным, постоянной заботой о них, уважением их чести и достоинства, умелым сочетанием и обоснованным применением мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- созданием в подразделениях таможенных органов необходимых материально-бытовых условий.

Глава 2. Правила этического поведения сотрудников

5. Правила этического поведения составляют свод общих принципов профессиональной этики и основных положений служебного поведения сотрудников, независимо от занимаемой ими должности.

6. Со дня приема на службу в таможенные органы каждый сотрудник обязан соблюдать правила этического поведения.

Соблюдение правил этического поведения является одним из критериев оценки эффективности деятельности и служебного поведения сотрудника.

7. Соблюдение сотрудником основных требований этического поведения предусматривает:

- вежливость, скромность и сдержанность в общении с гражданами, недопущение фактов дискриминации и проявлений предпочтения каким-либо лицам, группам или организациям, независимость от их влияния;

- уважение к обычаям и традициям народов Республики Узбекистан и других государств, учет культурных и иных особенностей различных этнических, социальных групп и конфессий, содействие социальной стабильности, межнациональному и межрелигиозному согласию;

- своевременное, бескорыстное и законное рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

- воздержание от поведения, которое может вызвать сомнение граждан в добросовестном исполнении сотрудником своих служебных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных негативно повлиять на репутацию таможенных органов.

8. Личные мотивы и иные субъективные причины не могут служить основанием для нарушения сотрудниками требований законодательства и правил этического поведения.

9. Сотрудники обязаны противодействовать любым проявлениям коррупции и активно содействовать в ее профилактике.

Сотрудники должны уведомлять своего начальника либо компетентные органы обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения к совершению правонарушений, а также о любых известных им фактах правонарушений, совершенных другими сотрудниками.

10. Возникшие в семье конфликты сотрудник разрешает при строгом соблюдении требований законодательства.

В случае производства в отношении членов семьи и близких родственников сотрудника следственных действий ему запрещается вмешиваться, используя круг своих полномочий.

11. Сотрудники должны быть доброжелательными, корректными и внимательными, обязаны проявлять терпимость и уважение в общении с гражданами и сослуживцами.

По отношению к гражданам сотрудники не должны проявлять грубость, допускать случаи унижения чести и достоинства личности, необоснованного психологического и физического воздействия.

12. Внешний вид сотрудников при исполнении ими служебных обязанностей, в зависимости от условий работы и вида служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению населения к таможенным органам, соответствовать опрятности и аккуратности.

13. В служебное время сотрудникам запрещается распитие алкогольных напитков.

14. Сотрудники во внеслужебное время должны придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антисоциального поведения.

15. Сотрудники (курсанты) таможенных органов при встрече (обгоне) приветствуют друг друга, а также военнослужащих (сотрудников) Вооруженных Сил, Службы государственной безопасности, Министерства внутренних дел, Министерства по чрезвычайным ситуациям, Национальной гвардии строго соблюдая правила, установленные строевым уставом Вооруженных Сил Республики Узбекистан.

Глава 3. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными

16. Сотрудник при исполнении служебных обязанностей подчиняется непосредственному и прямому начальнику.

Прямыми начальниками являются руководители, которым сотрудники подчинены по службе, в том числе временно.

Ближайший к подчиненному прямой начальник является непосредственным начальником.

17. Начальник несет персональную ответственность за поддержание служебной дисциплины во вверенном ему подразделении таможенного органа.

18. Начальник должен быть требователен к соблюдению Устава подчиняющимися ему сотрудниками, постоянно подавать им пример высокого профессионализма, соблюдения требований законности, присяги, развивать и поддерживать у них сознание служебного долга, поощрять инициативу, усердие и отличия по службе, а также обеспечивать применение взысканий при нарушении служебной дисциплины.

19. Приказы и поручения отдаются в порядке подчинения. В необходимых случаях вышестоящий начальник может отдавать приказы или поручения в обход непосредственного начальника сотрудника. При этом сотрудник должен ставить об этом в известность своего непосредственного начальника.

20. Постановка заведомо противозаконных и несвязанных со служебной деятельностью приказов и поручений не допускается. Начальник не должен требовать от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей, а также склонять их к совершению противоправных действий.

При получении приказа или поручения, явно противоречащего закону (не связанного со служебной деятельностью) сотрудник незамедлительно уведомляет вышестоящее руководство или подразделение собственной безопасности по месту несения службы.

В случаях отсутствия возможности уведомить вышестоящее руководство или подразделение собственной безопасности, сотрудник имеет право отказаться от выполнения противозаконных приказов и поручений, соблюдая требования законодательства, с последующим уведомлением их при первой же возможности.

21. Приказы и поручения начальника, за исключением явно противоречащих закону, должны быть выполнены беспрекословно, точно и в срок. Обсуждение приказа и поручения, а также их критика недопустимы.

Об исполнении приказа или поручения сотрудник информирует начальника, отдавшего приказ или поручение, а также непосредственного начальника.

При невозможности исполнения приказа или поручения сотрудник обязан незамедлительно уведомить об этом начальника, отдавшего приказ или поручение.

22. Начальник не должен допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, кумовства, землячества или личной преданности. Он должен строго пресекать проявления местничества и фаворитизма, а равно других негативных факторов в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

23. Начальник обязан:

своевременно принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, созданию для подчиненных благоприятных и оптимальных условий труда;

принимать меры по предупреждению коррупции и злоупотребления полномочиями, недопущению действий, унижающих честь и достоинство подчиненных;

эффективно управлять личным составом, объективно оценивать служебную деятельность подчиненных;

бережно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;

принимать меры по изучению индивидуальных качеств подчиненных, поддержанию тесных взаимоотношений между ними, сплочению коллектива, своевременному выявлению причин совершения подчиненными проступков и их предупреждению, нетерпимому отношению к нарушениям служебной дисциплины;

изучать нужды и запросы сотрудников, членов их семей, принимать меры по их социальной и правовой защите, соблюдению принципов социальной справедливости, вносить предложения вышестоящему руководству по обеспечению прав подчиненных.

Глава 4. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания

24. К сотрудникам применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком или денежное вознаграждение;
- в) награждение Почетной грамотой;
- г) награждение ведомственным нагрудным знаком;
- д) досрочное присвоение очередного специального звания;
- е) присвоение специального звания на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью.

В качестве меры поощрения может также применяться досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктами «а», «б», «в» и «г» пункта 28, подпунктами «а» и «б» пункта 29 Устава.

25. В ВВТИ, кроме мер поощрений, предусмотренных в пункте 24 Устава, по отношению к курсантам применяются также следующие меры поощрения;

- а) внеочередной выход за территорию образовательного учреждения;
- б) внесение на Доску почета;
- в) направление благодарственного письма родителям или по месту проживания курсанта;
- г) назначение стипендии председателя ГТК Республики Узбекистан.

26. За особые заслуги сотрудники могут быть представлены к почетным званиям и государственным наградам Республики Узбекистан.

27. Заработная плата, доплаты, надбавки, предусмотренные денежным довольствием сотрудников, к мерам поощрения не относятся.

28. На сотрудников могут налагаться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) выговор;
- б) строгий выговор;
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- г) понижение в специальном звании на одну ступень;
- д) освобождение от занимаемой должности (понижения);
- е) увольнение со службы таможенных органов.

29. В ВВТИ, кроме мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных в подпунктах «а», «б» пункта 28 Устава, по отношению к курсантам, нарушившим установленный внутренний распорядок образовательного учреждения, неудовлетворительно усвоившим учебную программу могут налагаться также следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток;
- б) лишение права очередного выхода за территорию образовательного учреждения сроком до одного месяца;
- в) отчисление из списка курсантов.

Глава 5. Полномочия начальников по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания

30. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания применяются начальниками в пределах предоставленных им полномочий.

31. Заместители председателя ГТК Республики Узбекистан, начальники управлений ГТК Республики Узбекистан по Республике Каракалпакстан, областей, городу Ташкенту, специализированного таможенного комплекса «Ташкент-АЭРО», ВВТИ и директор Национального кинологического центра имеют право применять меры:

поощрения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 24 и пунктом 25 (кроме подпункта «г») Устава;

дисциплинарного взыскания, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «д», «е» пункта 28 и пункта 29 Устава.

32. Право наложения мер дисциплинарного взыскания, предусмотренных подпунктами «д» и «е» пункта 28 Устава, имеют начальники, располагающие полномочиями назначения на должность.

33. Председатель ГТК Республики Узбекистан применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные пунктами 24, 25, 28 и 29 Устава, а также представляет сотрудников к почетным званиям и государственным наградам Республики Узбекистан.

34. В случае необходимости применения к подчиненным мер поощрения, выходящих за пределы полномочий начальника, он ходатайствует об этом перед вышестоящим руководством.

35. Если начальник в связи с тяжестью проступка, совершенного подчиненным, признает предоставленные ему полномочия недостаточными, он ходатайствует перед вышестоящим руководством о наложении более строгой меры дисциплинарного взыскания.

36. Начальник, превысивший предоставленные ему полномочия при применении мер дисциплинарного взыскания или наложивший дисциплинарное взыскание, не предусмотренное Уставом, несет ответственность, а наложенное дисциплинарное взыскание отменяется вышестоящим руководством.

37. В случае нарушения служебной дисциплины сотрудником при нахождении в командировке или на излечении начальник, которому стало известно о данном проступке, принимает меры к его пресечению и сообщает о происшедшем по месту службы сотрудника.

Глава 6. Применение мер поощрений

38. Меры поощрения могут применяться как в отношении отдельного сотрудника, так и в отношении группы сотрудников.

За одно и то же отличие к сотруднику может быть применена только одна мера поощрения.

При определении меры поощрения принимаются во внимание характер заслуг сотрудника, а также его предшествующее отношение к службе.

39. Сотрудник, имеющий действующее дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктами «а», «б» и «в» пункта 28 Устава, поощряется его снятием. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, которым оно было наложено, а также уполномоченным вышестоящим руководством.

40. Меры поощрения, как правило, применяются:

объявление благодарности – в отношении сотрудника (группы сотрудников), благополучно выполнившего поставленную задачу, приказ или поручение начальника;

награждение ценным подарком или денежное вознаграждение – в отношении сотрудника (группы сотрудников) за достигнутые высокие результаты служебной деятельности, образцовое исполнение обязанностей и безупречную службу, юбилейные даты, а также при увольнении в запас (отставку) и подведении итогов соревнования (состязания);

награждение Почетной грамотой – в отношении сотрудника (группы сотрудников) за достигнутые высокие результаты служебной деятельности, образцовое исполнение обязанностей и безупречную службу, а также при подведении итогов соревнования (состязания) и успешном окончании обучения (учебного года);

награждение ведомственным нагрудным знаком – в отношении сотрудника за высокую служебную дисциплину и безупречную непрерывную службу, существенный вклад в совершенствование системы таможенных органов, проявленное мужество и отвагу при исполнении служебного долга, а также достойный вклад в воспитание молодого поколения в духе преданности Родине;

присвоение очередного специального звания досрочно или на одну ступень выше предусмотренной занимаемой должностью – в отношении сотрудника за высокую служебную дисциплину, проявленный героизм, отвагу и самоотверженность при исполнении служебного долга, существенный научный вклад в практическую деятельность таможенных органов (при присвоении ученой степени), являющегося примером в выполнении служебных обязанностей на высоком уровне (в соответствии с требованиями законодательства, регламентирующего вопросы прохождения службы в таможенных органах);

внеочередной выход за территорию ВВТИ – в отношении курсантов, добросовестно выполняющих поставленные задачи, приказы или поручения командиров;

внесение на Доску почета – в отношении курсантов ВВТИ, активно участвующих в их общественно-культурной жизни, с отличием усваивающих учебные программы;

направление благодарственного письма родителям или по месту проживания – в отношении курсантов образовательных учреждений ГТК Республики Узбекистан, активно участвующих в их общественно-культурной жизни, с отличием окончивших период обучения;

назначение стипендии председателя ГТК Республики Узбекистан – в отношении курсантов ВВТИ, активно участвующих в их общественно-культурной жизни, являющихся примером в соблюдении учебной дисциплины, с отличием окончивших учебный год.

41. Примененная мера поощрения объявляется приказом. Благодарность и внеочередной выход за территорию образовательного учреждения могут быть объявлены как в приказе, так и устно.

О примененной мере поощрения объявляется сотруднику лично, перед строем или торжественно на расширенном заседании (собрании).

Одновременно с объявлением приказа о применении соответствующих мер поощрения сотрудникам, как правило, вручаются почетные грамоты, ценные подарки или денежное вознаграждение, нагрудные знаки.

42. Мера поощрения, объявленная в приказе, подлежит учету с внесением в личное дело сотрудника.

Порядок учета мер поощрения определяется председателем ГТК Республики Узбекистан.

Глава 7. Применение мер дисциплинарного взыскания

43. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных Уставом, запрещается.

44. За совершенный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание.

При нарушении служебной дисциплины двумя или более сотрудниками дисциплинарные взыскания налагаются на каждого виновного в отдельности.

Не допускается наложение дисциплинарного взыскания за деяние, совершение которого привело к наложению административного взыскания.

Сотрудники, в отношении которых применены меры дисциплинарного взыскания, не освобождаются от уголовной ответственности, если в их деяниях содержатся признаки состава преступления.

45. Применение меры дисциплинарного взыскания должно быть обоснованным и соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины. При определении меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства, при которых он был

совершен, его последствия, предшествующее поведение виновного, срок службы в таможенных органах, а также отношение к выполнению возложенных служебных обязанностей.

При малозначительности совершенного сотрудником проступка начальник может не применять к нему меры дисциплинарного взыскания и ограничиться устным предупреждением о недопустимости таких деяний.

В целях разрешения возникающих в коллективе конфликтных ситуаций, оказания общественного воздействия на сотрудников, совершивших проступки, в таможенных органах на выборной основе функционируют суды товарищеской чести порядке, определяемом председателем ГТК Республики Узбекистан.

46. Меры дисциплинарного взыскания, как правило, применяются:

выговор - в отношении сотрудников за нарушение требований нормативно-правовых актов и Устава, правил обращения со служебным удостоверением, систематическое несоблюдение установленного распорядка дня и невыполнение служебных обязанностей, оказывающих негативное влияющие на морально-психологический климат в коллективе;

строгий выговор - в отношении сотрудников, имеющих действующее дисциплинарное взыскание «выговор», за повторное нарушение служебной дисциплины, требований нормативно-правовых актов и Устава;

предупреждение о неполном служебном соответствии - в отношении сотрудников, вне зависимости от наличия у них действующего дисциплинарного взыскания, за грубое нарушение служебной дисциплины, требований нормативно-правовых актов и Устава, безответственное отношение к служебному долгу, низкую эффективность в работе;

понижение в специальном звании на одну ступень или освобождение от занимаемой должности - в отношении сотрудников, имеющих действующее дисциплинарное взыскание, за грубое нарушение служебной дисциплины, повторное нарушение требований нормативно-правовых актов и Устава, равнодушное отношение к несению службы, невыполнение возложенных на них служебных обязанностей;

увольнение со службы таможенных органов - в отношении сотрудников за грубое нарушение служебной дисциплины, совершение проступка, порочащего честь сотрудника таможенного органа, систематические нарушения служебной дисциплины при наличии дисциплинарного взыскания, несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством;

привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток, лишение права очередного выхода за территорию сроком до одного месяца - в отношении курсантов за невыполнение поставленной задачи, поручения командира (начальника), нарушение установленного внутреннего распорядка ВВТИ, неудовлетворительное усвоение учебной программы;

отчисление из списка курсантов - в отношении курсантов ВВТИ за нарушение правил этического поведения, служебной дисциплины, не усвоение учебной программы.

47. В отношении сотрудника, допустившего грубое нарушение служебной дисциплины, независимо от наличия или отсутствия у него дисциплинарных взысканий может быть применена любая мера дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения со службы в таможенных органах.

К грубому нарушению служебной дисциплины относится:

выполнение или невыполнение возложенных на лицо обязательств в целях личной выгоды, повлекшее нарушение нормативных документов в сфере таможенного дела, а также правил установленных законодательством;

совершение деяния, повлекшего за собой нарушение прав, свобод и законных интересов граждан, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

нахождение на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного вида опьянения;

непрерывное отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин;

нарушение требований режима секретности, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

умышленное уничтожение, повреждение или небрежное хранение вверенного сотруднику табельного оружия и патронов к нему, имущества и (или) техники, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность.

В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного вида опьянения для подтверждения данного факта необходимо руководствоваться результатами медицинского освидетельствования, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования - показаниями не менее двух сотрудников или иных лиц.

48. К совершению проступка, порочащего честь сотрудника таможенного органа, относится грубое нарушение им правил этического поведения, а также взаимоотношений между начальником и подчиненным.

В качестве действий, порочащих честь сотрудника таможенного органа, не могут рассматриваться семейные неурядицы, ссоры и столкновения бытового характера, не связанные с явным пренебрежением правил поведения в обществе.

49. Под систематическим нарушением служебной дисциплины понимается неоднократное нарушение сотрудником служебной дисциплины при наличии у него действующего дисциплинарного взыскания, наложенного в приказе.

50. Перед наложением дисциплинарного взыскания от сотрудника должно быть получено письменное объяснение. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ от дачи объяснения не является препятствием для наложения дисциплинарного взыскания за содеянное и не может повлечь за собой наложение более строгого вида или меры взыскания.

При наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать честь и достоинство подчиненного, допускать грубость в обращении с ним.

51. Меры дисциплинарного взыскания в виде понижения в специальном звании на одну ступень или освобождения от занимаемой должности могут быть применены, как правило, в том случае, когда другие дисциплинарные взыскания не оказали на виновного должного воздействия.

52. Наложение дисциплинарного взыскания не освобождает сотрудника от обязательства возмещения материального ущерба, нанесенного им в результате совершенного проступка.

53. Дисциплинарное взыскание должно быть наложено в течении одного месяца со дня, как начальнику стало известно о совершенном проступке, а в случае проведения служебной проверки - не позднее десяти суток со дня ее окончания, не считая времени болезни виновного, нахождения его в отпуске или издания приказа.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено позднее одного года со дня совершения проступка.

54. Наложение дисциплинарного взыскания на виновного, находящегося в нетрезвом состоянии, а также получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления.

55. Примененная мера дисциплинарного взыскания объявляется приказом. Замечание, привлечение к внеочередному несению службы в наряде или выполнению хозяйственных работ до пяти суток, лишение права очередного выхода за территорию ВВТИ могут быть объявлены как в приказе, так и устно.

Решение о наложении дисциплинарного взыскания, объявляемых в приказе, принимается на основании заключений судов товарищеской чести служебной, комплексной или инспекторской проверок, порядок проведения которых определяется председателем ГТК Республики Узбекистан.

О примененной мере дисциплинарного взыскания сотруднику объявляется лично, перед строем или на расширенном заседании (собрании).

56. Сотрудник, имеющий действующее дисциплинарное взыскание, не подлежит представлению на поощрение, премию, получение очередного специального звания и назначение на вышестоящую должность вплоть до его снятия.

57. В случае подачи жалобы, приведение в исполнение наложенного дисциплинарного взыскания не приостанавливается.

Сотрудник может обратиться с жалобой к вышестоящему руководителю в течение одного месяца со дня объявления дисциплинарного взыскания.

58. Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника в приказе, считается снятым по истечению одного года со дня его наложения, если он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию. В порядке поощрения взыскание может быть снято до истечения одного года.

В случае наложения на сотрудника нескольких дисциплинарных взысканий в течение одного года, сроки их снятия исчисляются от даты последнего наложенного дисциплинарного взыскания.

59. Мера дисциплинарного взыскания, объявленная в приказе, подлежит учету с внесением в личное дело сотрудника.

Порядок учета мер дисциплинарного взыскания определяется председателем ГТК Республики Узбекистан.

Глава 8. Обжалование действий начальника

60. Каждый сотрудник имеет право подать письменную жалобу вышестоящему руководству на противозаконные либо несправедливые в отношении него действия со стороны начальника.

61. Вышестоящее руководство, в полномочия которого не относится решение вопросов, поставленных в жалобе сотрудника, не позднее трех дней направляет ее в компетентную инстанцию.

62. Начальник, преследующий подчиненного в связи с его обращением к вышестоящему руководству о фактах нарушения законодательства либо несправедливых в отношении него действиях, подлежит привлечению к ответственности в дисциплинарном порядке, если его действия не влекут уголовную ответственность.

63. Жалобы сотрудников разрешаются в срок до одного месяца, а не требующие дополнительной проверки - безотлагательно, но не позднее пятнадцать дней со дня их поступления.

64. Сотрудники, подавшие заведомо ложные жалобы, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

«Дорожная карта»
по развитию и широкому внедрению информационно-коммуникационных технологий в деятельность таможенных органов Республики Узбекистан на 2018–2020 годы

№	Наименование мероприятий	Механизм реализации	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Организационные мероприятия по развитию информационно-коммуникационных технологий				
1.	Разработка и утверждение Концепции по дальнейшему совершенствованию и развитию информационно-коммуникационных технологий органов Государственной таможенной службы на 2018 – 2021 годы.	Проект концепции	Июнь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
2.	Инвентаризация действующих в таможенных органах информационных систем, баз данных и иных программных продуктов на предмет оценки их эффективности, совершенствования и интеграции с уполномоченными органами заинтересованных министерств и ведомств с обеспечением информационной безопасности.	Приказ Председателя Государственного таможенного комитета	Июнь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
3.	Создание в Государственном таможенном комитете Республики Узбекистан постоянно действующей комиссии по развитию информационно-коммуникационных технологий, деятельность которой будет направлена на совершенствование порядка оказания государственных услуг и их переводу в электронную форму.	Приказ Председателя Государственного таможенного комитета	Май 2018 года	ГТК (Ж.Арипов)
4.	Разработка и утверждение политики информационной безопасности Государственного таможенного комитета Республики Узбекистан в новой редакции.	Приказ Председателя Государственного таможенного комитета	Июнь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов)
5.	Организация учебных курсов для сотрудников таможенных органов в сфере информационных технологий и коммуникаций, информационной безопасности с привлечением высококвалифицированных специалистов ведущих компаний-производителей, в том числе зарубежных стран.	Организация учебных курсов, семинаров, тренингов	В течение 2018–2019 гг.	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
II. Внедрение в деятельность таможенных органов автоматизированных информационных систем таможенного контроля и таможенного оформления				
6.	Разработка и внедрение информационной системы «Управление таможенными рисками», направленной на применение принципа выборочности таможенного контроля, позволяющей увеличить возможности по выявлению и прогнозированию нарушений таможенного законодательства, а также оказать благоприятные условия лицам, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность и соблюдающим таможенное законодательство.	Организационно-технические меры	Июль 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)

7.	Совершенствование информационной системы, направленной на таможенное оформление товаров на предмет распределения и регистрации грузовой таможенной декларации в автоматическом режиме.	Организационно-технические меры	Август 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
8.	Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы «Авиа», предназначенной для организации эффективной работы по таможенному контролю и своевременному оформлению грузов, перевозимых авиатранспортом.	Организационно-технические меры	Октябрь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), НАК «Узбекистон хаво йуллари» (Б.Хакимов), Мининфоком (О.Умаров)
9.	Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы по обеспечению предварительного декларирования товаров «Электронная торговля», направленная на ускорение и полноценное таможенное оформление международных курьерских и почтовых отправок.	Организационно-технические меры	Декабрь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
10.	Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы «Электронное протоколирование результатов сканирования транспортных средств», позволяющей осуществлять централизованный сбор и анализ изображений сканированных транспортных средств с их привязкой к документам доставки грузов под таможенным контролем до постов назначения.	Организационно-технические меры	Март 2019 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
11.	Разработка и внедрение мобильной версии информационных систем таможенных органов, позволяющей участникам внешнеэкономической деятельности осуществлять дистанционный мониторинг этапов прохождения таможенного контроля и таможенного оформления товаров.	Организационно-технические меры	Март 2020 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
12.	Разработка и внедрение мобильной версии информационной системы «Акт таможенного досмотра», позволяющей сократить время и дистанционно вносить информацию о результатах таможенного досмотра.	Организационно-технические меры	Декабрь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
13.	Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы «Таможенный сотрудник», позволяющая автоматизировать процесс управления кадрового резерва.	Организационно-технические меры	Декабрь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
14.	Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы «Мониторинг работы рентгеновского оборудования», предназначенной для централизованного мониторинга изображения сканированного багажа и обеспечения безопасности пассажиров.	Организационно-технические меры	Декабрь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров), НАК «Узбекистон хаво йуллари» (Б.Хакимов), АО «Узбекистон темир йуллари» (А.Шукуров)
15.	Совершенствование системы информационного взаимодействия с Государственным налоговым комитетом и Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан на предмет осуществления эффективного мониторинга за внешнеэкономическими операциями.	Организационно-технические меры	Май 2018 года	Мининфоком (О.Умаров), ГТК (Ж.Арипов), ГНК (Б.Мусаев)

16.	Разработка и внедрение системы информационного взаимодействия между Государственным таможенным комитетом Республики Узбекистан и заинтересованными министерствами и ведомствами.	Организационно-технические меры	Декабрь 2018 года	Мининфоком (О.Умаров), ГТК (Ж.Арипов), НАПУ (Д.Ли), Генпрокуратура (С.Самадов), Департамент при Генпрокуратуре (А.Мавлонов), Госкомстат (Б.Мирусманов), ХК«Узбекозиковкат-холдинг» (Т.Жалилов), УзРТСБ (Ф.Ибрагимов)
17.	Укрепление сотрудничества и внедрение системы информационного взаимодействия с таможенными службами Турции, КНР, Кыргызстана, Таджикистана, Казахстана, Беларуси, Азербайджана и Афганистана в целях ускорения процедур прохождения товаров через государственную границу и создания надлежащих условий участникам внешнеэкономической деятельности для их участия в процедуре «Упрощенного таможенного коридора».	Организационные меры	Апрель 2018 года – Декабрь 2019 года	ГТК (Ж.Арипов), МИД (Б.Асадов), МВТ (Ж.Ходжаев), Мининфоком (О.Умаров)
III. Развитие инфраструктуры информационно-коммуникационных технологий				
18.	Совершенствование локальных сетей и единой защищенной корпоративной сети таможенных органов, закупка сетевого и иного оборудования, монтаж и ввод в эксплуатацию.	План мероприятий	Май 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров), АК «Узбектелеком» (Ф.Розиев)
19.	Обеспечение информационных систем сертифицированными ключами электронно-цифровой подписи для организации единого подхода в их применении при работе с информационными системами и интерактивными услугами таможенных органов.	Организационно-технические меры	Декабрь 2018 года	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)
20.	Поэтапное оснащение органов государственной таможенной службы: компьютерной и офисной техникой, современными средствами связи (цифровые радиостанции, видео-аудиоконференцсвязи, серверы, кабели связи и др.), программным обеспечением; специальными техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими информационную безопасность.	План мероприятий	В течение 2018-2020 гг.	ГТК (Ж.Арипов), Мининфоком (О.Умаров)

